

الشروط المطلوبة لإكمال مشروع الماجستير

1. من أجل التخرج عن مشروع الماجستير، يجب على الطالب أن ينجح في عشر مواد على الأقل (إجمالي 75 AKTS) ويجب أن يكون المعدل التراكمي 2.50 على الأقل.

التحقق من توافق مشروع الطالب مع قواعد الانتحال وكتابة الرسالة

1. المسؤولية عن إعداد المشروعات الجامعية وفقاً لدليل كتابة رسائل الماجستير تقع على الطالب ومشرف الرسالة. يتحمل فريق تدقيق الرسالة مسؤولية التحقق في المشروعات من حيث الشكل. للوصول إلى دليل كتابة الرسائل العلمية ونماذج الرسائل، يرجى الضغط [هنا](#).
2. يجب إرسال المشروعات المكتوبة وفقاً لدليل كتابة أطروحة معهد الدراسات العليا من قبل الطالب إلى المشرف عن طريق البريد الإلكتروني.
3. يجب على مشرف المشروع إرسال مشروع الطالب إلى مسؤولي فريق تدقيق الرسالة عن طريق البريد الإلكتروني. [اضغط](#) هنا للحصول على عناوين البريد الإلكتروني لمسؤولي فريق تدقيق الرسالة.
4. يرسل فريق تدقيق الرسالة نتائج تقييم المشروع وتقرير الانتحال إلى مشرف المشروع في غضون 5 أيام عمل.
5. فترة التصحيح 5 أيام المشروعات التي لا تتوافق مع دليل كتابة الرسالة أو التي تجاوزت نسبة الانتحال عن 20%. لن يقوم مسئولو تدقيق الرسالة بالتحقق أكثر من ثلاث مرات من أجل تصحيح المشروع. كل المسؤولية في هذا الصدد تقع على المشرف والطالب. في تقارير الانتحال، يجب ملاحظة أن التشابه الفردي يجب ألا يتجاوز 1%.
6. يمكن أن تتكون المشروعات من 5% على الأكثر من اقتباسات مباشرة إلا في الحالة الاستثنائية.

في حالة الحصول على الموافقة على المشروع من فريق تدقيق الرسالة

يجب على المشرف أن يرسل إلى معهد الدراسات العليا مع التوقيع الإلكتروني لرئيس القسم من خلال نظام EBYS, النماذج التالية:

1. نموذج تدقيق وموافقة الرسالة لقواعد الانتحال وكتابة الرسائل الجامعية التي تم إرسالها من قبل فريق تدقيق الرسالة (الصفحات التي يشار فيها إلى معدل التشابه)،
2. نموذج تقييم النهائي

- يجب على المشرفين من خارج الجامعة إرسال المستندات اللازمة إلى رئيس القسم المختص من البريد الإلكتروني الجامعي الخاص بهم. يجب على رئاسة القسم إرفاق هذا البريد الإلكتروني بالمستندات اللازمة.
- اضغط [هنا](#) للوصول إلى النماذج المذكورة أعلاه.

يجب على الطالب أن:

1. يسلم نسخة مطبوعة واحدة من المشروع موقعة (بالتوقيعات الحية) من طرف المشرف إلى سكرتارية المعهد

2. يقدم المشروع إلى سكرتارية معهد الدراسات العليا عن طريق البريد الإلكتروني بصيغة PDF. يجب كتابة اسم المشرف على صفحة الموافقة وإضافتها في المشروع بتنسيق PDF. مكان التوقيع سيبقى فارغاً.