

Yüksek Lisans Projesinin Bitmesi için Gerekli Şartlar

1. Tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin mezun olabilmesi için en az on dersten başarılı olması ve (Toplam 75 AKTS) ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2,50 olması gerekmektedir.

Yüksek Lisans Projesi Biten Öğrencinin Projesinin İntihal ve Proje Yazım Kurallarına Uygunluğunun Kontrolü

1. Projelerin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez/Proje Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmasında sorumluluk öğrenciye ve proje danışmanına aittir. Proje Kontrol Sorumluları projelerin şekil yönünden kontrolünü sağlamakla yükümlüdür. Enstitü Tez/Proje Yazım Kılavuzuna ve tez/proje şablonlarına ulaşmak için [tıklayınız](#).
2. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tez/proje yazım kılavuzuna uygun şekilde yazılan proje, öğrenci tarafından danışmanına e-posta ile göndermelidir.
3. Proje danışmanı öğrencinin projesini ilgili Proje Kontrol Sorumlularına e-posta ile göndermelidir. Proje Kontrol Sorumlularının e-posta adresleri için [tıklayınız](#).
4. Proje kontrol Sorumluları projelerin proje Yazım Kılavuzuna uygun olup olmadığına dair değerlendirme sonucunu ve intihal/benzerlik raporunu proje danışmanına 5 iş günü içerisinde e-posta ile gönderir.
5. Proje Yazım Kılavuzuna uygun olmayan ve/veya intihal/benzerlik raporu %20'nin üzerinde çıkan projeler için düzeltme süresi 5 gündür. **Projenin düzeltilmesi için Proje Kontrol Sorumluları üç defadan fazla kontrol işlemi yapmayacaktır.** Bu konuda tüm sorumluluk proje danışmanı ve öğrenciye aittir. İntihal/benzerlik raporlarında tekil benzeşimlerin %1 üzerinde olmamasına dikkat edilmelidir.
6. İstisnalar dışında projenin en fazla %5'i direkt alıntıdan oluşabilir.

Proje Kontrol Biriminden Proje için Onay Alınması Durumunda

Proje Danışmanı Tarafından,

1. Projeye ait intihal ve proje yazım kurallarına uygunluk dilekçesi ve Proje Kontrol Sorumlusu tarafından gönderilen intihal/benzerlik raporu (benzerlik oranının belirtildiği sayfalar),
2. Proje son kontrol formu,

EBYS sistemi üzerinden Anabilim Dalı başkanının e-imzası ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne sevk edilmelidir.

- Kurum dışından danışmanlık yapan öğretim üyeleri, gerekli evrakları ilgili Anabilim Dalı Başkanına çalıştığı kurum e-postasından göndermelidir. Bu e-postanın çıktısı Anabilim Dalı Başkanı tarafından gerekli evraklara eklenmelidir.
- Yukarıda belirtilen dilekçe ve formlara ulaşmak için [tıklayınız](#).

Öğrenci Tarafından,

1. Proje danışmanı tarafından ıslak imza ile imzalanmış projenin bir kopyası Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne teslim edilir
2. Proje Enstitü Sekreterliğinde görevli personele e-posta ile PDF formatında teslim edilmelidir. PDF formatındaki projenin onay sayfasında Proje Danışmanının ismi yazılmalı fakat imza kısımları boş bırakılmalıdır.