

مكتبنا مسؤول عن نقل ملفات الإقامة الخاصة بطلابنا إلى إدارة الهجرة مرتين في الشهر، لذلك يجب على الطالب تقديم وثائق الإقامة بشكل كامل وبدون نقصان إلى المكتب الدولي خلال ثلاثة (3) أيام من تقديم الطلب.

### الوثائق المطلوبة للتقديم:

- 1) ملف المعاملات القانونية (ذو اللون الوردي)
- 2) أربع (4) صور شخصية
- 3) نسختان (2) من وثيقة إقرار البيان (تجدونها مرفقة مع نص الإيميل)
- 4) طلب التقديم على الإقامة من [الموقع الرسمي لإدارة الهجرة](#) مع رقم البصمة الجنائي (موضحة في الصفحة الثانية)
- 5) - صورة عن جواز السفر أو وثيقة بديلة (الصفحات التي تحتوي على معلومات الهوية)  
- آخر ختم دخول لتركيا (لطلبات التقديم للمرة الأولى)  
- صورة عن الإقامة السابقة (لطلبات التمديد والانتقال)
- 6) وثيقة طالب باللغة التركية (يتم الحصول عليها من [نظام الحرم الجامعي](#))
- 7) مستند يوضح معلومات العنوان الذي تقيم فيه:

### لطلبات التمديد:

- وثيقة عنوان السكن يتم الحصول عليها من [\(E-Devlet\)](#)

### لطلبات التقديم للمرة الأولى:

- في حالة الإقامة في منزلك الخاص: صورة من سند الملكية
  - في حالة الإقامة بموجب عقد إيجار: نسخة من عقد الإيجار ساري المفعول مصدق من كاتب العدل
  - في حالة الإقامة في سكن طلابي / فندق وما شابهه:
    - وثيقة تثبت الإقامة في سكن طلابي (مع رمز QR أو وثيقة "İmza Sirküleri")
    - أو مستند يثبت إقامتك في الفندق وإيصلاً يوضح دفع ثمن الإقامة
  - في حالة الإقامة مع كفيل:
    - تعهد مصدق من الكفيل للطالب (إذا كان الكفيل متزوجاً، كذلك تعهد مصدق للزوج/ة)
    - وثيقة عنوان السكن للكفيل يتم الحصول عليها من [\(E-Devlet\)](#)
    - أحدث فاتورة (كهرباء/ماء/غاز) باسم الكفيل
    - نموذج شهادة تسجيل الميلاد للكفيل في حال كان الكفيل حاملاً للجنسية التركية
- 8) تأمين صحي ساري المفعول:  
- تأمين صحي عام (يتم إخراجها خلال أول ثلاثة (3) شهور من دخول الطالب للبلاد)،  
- أو تأمين صحي خاص يغطي فترة طلب تصريح الإقامة.
- 9) إيصال الدفع لإذن الإقامة ([يمكنك الدفع عبر الإنترنت](#) أو في مكتب الضرائب)

تأكد من إحضار جواز سفرك معك إلى المكتب الدولي.



**إعطاء بصمات الأصابع على الطالب إحضار الوثائق التالية:**

1. طلب التقديم على الإقامة من الموقع الرسمي لإدارة الهجرة
2. جواز السفر أو الوثيقة البديلة
3. وثيقة الطالب باللغة التركية

والذهاب لإحدى هذه المراكز:

- مديرية الهجرة في إسطنبول (İstanbul İl Göç İdaresi Müdürlüğü)
- رئاسة مجموعة العمل في إسنيورت (Esenyurt İlçe Çalışma Grubu Başkanlığı)
- مركز تنسيق كوم كابه (Kumkapı Koordinasyon Merkezi)
- رئاسة مجموعة العمل في بنديك (Pendik İlçe Çalışma Grubu Başkanlığı)
- رئاسة مجموعة العمل في سلطان بيلى (Sultanbeyli İlçe Çalışma Grubu Başkanlığı)

**ملاحظة:** سيتم فصل الملفات التي لا تحتوي على بصمات الأصابع على أنها مستندات غير مكتملة وسيتم إرجاع الملفات للتسليم بعد أخذ البصمات.

**بالنسبة للطلاب الذين تقل أعمارهم عن 18 عامًا:**

- بالنسبة للقادمين بتأشيرة لأغراض مختلفة أو لديهم إعفاء من التأشيرة:
  - يجب تقديم وثيقة تحتوي على معلومات الوالي/الوصي القانوني (شهادة الولادة، وثيقة عائلية، إلخ).
  - توقيع الوالي/الوصي القانوني لإذن الشخص الثالث وتعهد نعمة لهذا الشخص الثالث.
- بالنسبة للقادمين بتأشيرة دراسية:
  - لن يتم إضافة توقيع الوالي أو وثيقة تحتوي على معلومات الوالي.

**بالنسبة لطلاب برنامج التبادل الطلابي (إيراسموس) الوضع مماثل تماماً ولن يطبق عليهم أي إجراءات مغايرة**