

**T.C.**  
**İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**YÜKSEK LİSANS PROJESİ HAZIRLAMA KILAVUZU**

Tezsiz Yüksek Lisans Programı öğrencileri, yüksek lisans projesinin alındığı yarıyılıda proje dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Tezsiz Yüksek Lisans programlarında kayıtlı öğrencilerin proje raporlarını hangi esaslara göre hazırlayacakları aşağıda gösterilmiştir.

### **Projenin Bölümleri**

Enstitü'ye teslim edilecek projeye ilişkin raporda yer alması gerekli bölümler aşağıda sıralanmıştır:

- ✓ Kapak Sayfaları (Dış ve İç Kapak)
- ✓ Tablo Listesi
- ✓ Şekiller Listesi (Grafik, Harita, Diyagramlar vs.)
- ✓ Kısaltmalar
- ✓ Simgeler
- ✓ İçindekiler
- ✓ Giriş
  - ▶ Projenin Amacı
  - ▶ Projenin Önemi
  - ▶ Projenin Konusuyla İlgili Yurtiçi/Yurtdışı Çalışmalar
  - ▶ Proje Metni (Metin Bölümleri )
  - ▶ Proje Yöntemi
- ✓ Bulgular-Sonuç
- ✓ Kaynakça
- ✓ Ekler

*Proje raporunuzun yazımı, kağıt boyutu, çoğaltımı, yazı tipi ve boyutu, sayfa yapısı, satır aralıkları ve satırbaşı, numaralandırma gibi konularda web sayfamızdaki “Tez Yazım Kılavuzu” başlığı altında yer alan ilgili bölümlerden yararlanabilirsiniz.*

### **Kapak Sayfaları**

#### ***Dış Kapak***

Projenin ilk bölümü dış kapaktan oluşur. Dış Kapakta projeyi hazırlayan öğrencinin bağlı bulunduğu enstitü, anabilim ve bilim dalı, proje ismi, projeyi hazırlayan öğrencinin adı soyadı, yer ve yıl yer alır.

Dış ve iç kapak için sayfa ayarı, üst (2 cm), alt (2,5 cm), sol (2,5 cm) sağ (2,5 cm) ve cilt payı (1 cm) olarak belirlenebilir.

Dış ve iç kapakta tüm yazılar, Times New Roman yazı tipi ile ortalanarak yazılır. Üniversite, Enstitü ismi, anabilim ve bilim dalı üst satırdan itibaren alt alta gelecek şekilde büyük harflerle yazılmalıdır. Projenin ismi sayfaya ortalanacak şekilde koyu ve büyük harflerle yazıldıktan sonra ara verilerek, büyük harflerle ad ve soyadı yazılıp, en alt satırda yer ve yıl belirtilir (**bk. Dış kapak eki**).

#### ***İç Kapak***

İç Kapak Sayfasında dış kapaktaki bilgilere ek olarak proje yürütücüsünün ismi yer alır. Proje yürütücüsünün ismi, proje öğrencisinin isim ve soyadından sonra ara verilerek yazılır (**bk. İç kapak eki**).

## Tablo, Şekiller, Kısaltmalar, Simgeler

Proje metninde yer alan tablo ve şekiller, numaraları, isimleri ve hangi sayfada yer aldıklarının belirtilmesi gerekir. Ayrıca, metninizde kısaltma ve simgelere yer vermişseniz bunların da belirli bir düzen içinde projenizde yer alması gerekmektedir.

(Tablo, şekil, kısaltma ve simgelerin şekil ve biçim şartları konusunda web sayfamızdaki “Tez Yazım Kılavuzu” başlığı altında yer alan bilgilerden yararlanabilirsiniz.)

## İçindekiler

Proje içeriğinin belirli bir sıra dahilinde ve sayfa numaralarına göre yazıldığı kısımdır. Konu başlıkları ve alt başlıklar ondalık sisteme ya da rakam harf sistemine göre numaralandırılabilir.

## Giriş

Projenin giriş bölümünde projenin amacı, önemi, proje konusuyla ilgili daha önce yapılan çalışmalar ve projenin hazırlanmasında kullanılacak yöntem belirtilir.

***Projenin Amacı:*** Bu bölümde projenin amacı ve temel hedefleri belirtilir. Projenin amacı, karşılaşılan bir soruna çözüm getirmek, yeni bir bilgi ortaya koymak, ekonomik yarar sağlamak ya da yeni yöntemler ortaya koymak olabilir. Projenin hedefleri ise seçilen amaca yönelik ulaşılabilecek sonuçların belirlenmesidir.

***Projenin Önemi:*** Projenin bilime katkısı, projenin uygulanabilirliği, projenin getireceği tahmin edilen yenilikler bu kısımda belirtilir. Bunun yanında araştırma projesinden beklenen yararlar ifade edilerek, projenin toplum çıkarına sağlayacağı somut katkılar ortaya konmaya çalışılır.

***Proje Konusuyla İlgili Yurtiçi/Yurtdışında Yapılan Çalışmalar:*** Proje konusuyla ilgili yurtiçi ve yurtdışı çalışmalarının yer aldığı kısımdır. Araştırma konusunun dünyadaki ve ülkemizdeki durumu ilgili literatür bilgisi altında ortaya konmaya çalışılır. Proje konusuyla ilgili yapılan çalışmalar, sonuçları ile birlikte kısaca özetlenir.

### ***Proje Metni***

Araştırmanın mantıksal bir düzen içinde verildiği kısımdır. Bu bölümde konu üzerinde var olan bilgiler ile araştırma konusunun ilişkisi ortaya konmaya çalışılır. Önemli olan konular ayrıntılı biçimde açıklanır. Araştırma konusu üzerindeki mevcut tartışmalar ışığında, yapılan çalışmanın konuyu nasıl geliştirdiği gösterilir.

***“Metinde kişisel olmayan genel bir anlatım kullanılır. Açık ve sade bir dil kullanılmalıdır. Anlamı güçleştirecek sözlerden, gereksiz tekrar ve uzatmalardan kaçınılmalıdır. Cümleler ve kelimeler özenle düzenlenmelidir. Her konuya ayrılacak yerin, konunun önemiyle doğru orantılı olmasına dikkat edilmelidir. Metnin uzunluğundan ziyade metinde yer alan bilgilerin geçerli, güvenilir, önemli ve anlaşılır olması gerekir. Metin konusunun işleniş, ele alınan örnekler ve varılan sonuçlar, işlenen konu ile anlamlı bir bağlantı içerisinde olmalıdır.”***

Proje metninde de tezin yazımında olduğu gibi alıntılarının verilmesi, kaynak gösterimi ve dipnotların yazımında bilimsel yazım kurallarına uyulmalıdır. Bu konuda, web sayfamızdaki “Tez Yazım Kılavuzu” başlığı altında yer alan bilgilerden yararlanabilirsiniz.

Metin bölümünde verilen ayrıntılı bilgiler, bu bölümde bütünleştirilir, özetlenir ve bir sonuca bağlanır. Varılan sonucun teoride ve pratikte ne gibi değişiklikler getirdiği anlatılmaya çalışılır. Problemlerle ilgili olarak bulunabilen çözümler önerilir. Önerilerde bulunurken, kullanılan sonuçların sınırlılıkları belirtilmelidir. Ayrıca, araştırma sonucuna göre yeni araştırmalara ihtiyaç duyulup duyulmayacağı da sonuç kısmında verilebilir.

***Proje Yöntemi:*** Projede kullanılacak veri toplama, analiz ve değerlendirme yönteminin belirtildiği kısımdır. Kullanılan yöntemin diğer yöntemler arasından niçin tercih edildiği bilimsel bir açıklıkla anlatılır. Ayrıca, hangi yöntemin nerede kullanıldığı açıkça yazılmalıdır.

## Bulgular-Sonuç

Metin bölümünde verilen ayrıntılı bilgiler, bu bölümde bütünleştirilir, özetlenir ve bir sonuca bağlanır. Varılan sonucun teoride ve pratikte ne gibi değişiklikler getirdiği anlatılmaya çalışılır. Problemlerle ilgili olarak bulunabilen çözümler önerilir. Önerilerde bulunurken, kullanılan sonuçların sınırlılıkları belirtilmelidir. Ayrıca, araştırma sonucuna göre yeni araştırmalara ihtiyaç duyulup duyulmayacağı da sonuç kısmında verilebilir.

## Kaynakça

Projede yararlanılan yayınların sıralandığı kısımdır. Alanında güncel, tatmin edici sayı ve kalitede olup, , yerli ve yabancı kaynakları kapsmalıdır. Kaynakçanın yazım kurallarına göre oluşturulması gerekir. Tezin kaynakçasının oluşturulmasında kullanılan biçim ve şekil şartları, projeler için de geçerlidir.

## Projenin Ekleri

Proje metnine yerleştirmede güçlük yaratan, projenin bütünü bozan belgelerin ek kısmında verilmesi uygun olur. Bunlar, proje metninin oluşturulmasında yararlanılan veriler, tablolar vb. olabilir.

***Projeler, biri proje yürütücüsü, biri Enstitüye olmak üzere en az 2 kopya hazırlanır ve spiral ciltli olarak teslim edilir. Ayrıca CD ortamında teslim edilir.***

**(DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ)**

**T.C.**

**İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

..... **ANABİLİM DALI**

..... **BİLİM DALI**

**(14 PUNTO OLACAK )**

**ÖRNEK : EĞİTİM YÖNETİCİLERİNİN KARAR VERME STRATEJİLERİ VE MESLEKİ  
DOYUM ARASINDAKİ İLİŞKİLER**

**(14 PUNTO OLACAK )**

**YÜKSEK LİSANS PROJESİ**

**(14 PUNTO OLACAK )**

**Ahmet Gündoğan**

**(12 PUNTO OLACAK )**

**İstanbul**

**Haziran, 2013**

**(12 PUNTO OLACAK )**

**(İÇ KAPAK ÖRNEĞİ)**

T.C.

**İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

..... ANABİLİM DALI

.....BİLİM DALI

**(14 PUNTO OLACAK )**

**ÖRNEK : EĞİTİM YÖNETİCİLERİNİN KARAR VERME STRATEJİLERİ VE MESLEKİ  
DOYUM ARASINDAKİ İLİŞKİLER**

**(14 PUNTO OLACAK )**

**YÜKSEK LİSANS PROJESİ**

**(14 PUNTO OLACAK )**

**Ahmet Gündoğan**

**(12 PUNTO OLACAK )**

**Proje Danışmanı**

**Ünvanı, Adı Soyadı**

**Değerlendirme Notu :**

**Danışman İmzası :**

**İstanbul**

**Haziran, 2013**

**(12 PUNTO OLACAK )**