

 <b>İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi</b>	<b>KONUKEVLERİ İŞLETME USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-013</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>16.06.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>1/9</b>

16.06.2014 tarih ve 2014/15 sayılı Senato Kararı 1 nolu karar ektir.

## **İŞLETME USUL ve ESASLARI YÖNERGESİ**

### **AMAÇ VE KAPSAM**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı; İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi bünyesinde açılacak konukevlerinde lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim görmekte olan öğrenciler ile idari ve akademik personel, İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi tarafından düzenlenen kurs, seminer, konferans, sempozyum, kongre, panel, hizmet içi eğitim, staj ve benzeri amaçlarla geçici bir süre ile gelen kişilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgili usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu yönerge, İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi konukevleri yönetimi, görevleri, işletilmesi, sorumlulukları ve denetimine ilişkin genel hükümleri kapsar.

### **DAYANAK**

**MADDE 2-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **TANIMLAR**

**MADDE 3-** (1) Bu yönergede adı geçen;

**Başkan;** Üniversite Mütevelli Heyeti Başkanını,

**Daire Başkanı;** İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı'nı,

**Depozito;** Daimi misafirlerin konukevlerine verecekleri zararlara karşılık tutulan parayı,

**Konukevi;** Bu yönergenin 1. Maddesinde yer alan ihtiyaçları karşılamak amacıyla konukevi olarak hizmete sunulan Üniversite binalarını,

**Konukevi ücreti;** Barınma karşılığında alınan ücreti,

**Misafir;** İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Konukevi hizmetinden yararlananları

**Müdür;** Konukevlerinden sorumlu yöneticiyi,

**Müdürlük;** Konukevleri müdürü ve müdür yardımcılarını,

**Mütevelli Heyeti;** Üniversite Mütevelli Heyetini,

**Rektör;** İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Rektörünü,


**Rektörlük;** İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

**Üniversite;** İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi'ni,

**Üniversite Yönetim Kurulu;** İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,

**Yönetim Kurulu;** İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Konukevi Yönetim Kurulu'nu, ifade eder.

### **KONUKEVLERİ YÖNETİMİ**

 <b>İstanbul Zaim Üniversitesi</b>	<b>KONUKEVLERİ İŞLETME USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-013</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>16.06.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>2/9</b>

**MADDE 4-** (1) Konukevleri Yönetimi; Yönetim Kurulu ve Müdür'den oluşur.

### **KONUKEV(LER)İ YÖNETİM KURULU:**

**MADDE 5- A- Kuruluş ve işleyişi:** (1) Yönetim Kurulu, rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısı ve bir öğretim üyesi ile genel sekreter, daire başkanı ve müdürden oluşur. Yönetim Kuruluna rektör yardımcısı başkanlık eder.

(2) Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı'nın çağrısı üzerine yılda en az iki defa toplanır. Yönetim Kurulu, salt çoğunlukla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar alır.

**B- Görevleri:** (1) Konukevlerinde çalışacak personel ihtiyacını belirlemek ve genel sekreterliğe bildirmek,

(2) Konukevlerinde kalacak misafirlerin kabul şekli ile uygulanacak kuralları tespit etmek,

(3) Rektör, daire başkanı ve müdürden gelen teklifleri görüşüp karara bağlamak,

(4) Bu yönergede belirtilen diğer görevleri yapmak.

### **MÜDÜR**

**MADDE 6-** (1) Müdür, genel sekreterin teklifi, rektörün uygun görüşü ve Başkan'ın onayı ile atanır. Gerekli sayıdaki müdür yardımcıları ile diğer görevliler de aynı usulle atanır.

(2) Müdür'ün görev ve yetkileri şunlardır:

- Sorumlu olduğu konukevlerinin düzenli ve temiz bir şekilde işletilmesi ve madde-1'de belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- Yönetim Kurulun kararlarını uygulamak ve gerektiğinde tekliflerini daire başkanına bildirmek,
- Meri mevzuat hükümleri çerçevesinde daire başkanı ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yapmak.


### **BAŞVURU ve KABUL**

**MADDE 7-** (1) Konukevlerinde daimi kalmak isteyen misafirler, yönetim kurulunun belirlemiş olduğu tarihlerde üniversitenin resmi internet sitesinden interaktif form doldurarak başvurularını yapmak zorundadır.

(2) Misafirlerin internetten yaptıkları başvurular, başvuru formundaki bilgiler esas alınarak, Yönetim Kurulu'nca belirlenen kriterlere göre müdürlük tarafından değerlendirilir. Değerlendirmede İstanbul dışında ikamet edenlere öncelik tanınır. Yerleşme hakkı kazanan misafirlerin listesi ilan edilir.

(3) Konukevlerinde geçici kalmak isteyen misafirlerin talepleri, yer durumu dikkate alınarak müdür tarafından değerlendirilerek karşılanır.

(4) Konukevlerinde kalmak isteyen engelli öğrenciler; durumları konukevleri yönetim kurulunca değerlendirildikten sonra, kontenjan dâhilinde uygun olan normal oda ya da engelli odalarına kabul edilip, kayıt işlemleri gerçekleştirilir.

 <b>İstanbul Zaim Üniversitesi</b>	<b>KONUKEVLERİ İŞLETME USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-013</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>16.06.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>3/9</b>

## YERLEŞME

**MADDE 8-** (1) Yerleşme hakkı kazanan misafirler, yerleştirme takviminde belirtilen tarihler arasında, aşağıdaki belgeleri müdürlüğe teslim ederek kayıt yaptırırlar. Belirtilen tarihler arasında evrakını tamamlamayanlar yerleşme hakkını kaybederler.

(2) İstenilen belgeler şunlardır:

- a) Üniversite'nin resmi internet sitesinden yapmış oldukları başvuru formunun çıktısı,
- b) Sağlık durumunun toplu yaşanan yerlerde yaşamaya elverişli olduğuna dair resmi bir sağlık kurumundan alınan sağlık raporu,
- c) Ailesinin kayıt yaptırılacak konukevinin bulunduğu şehrin belediye sınırları dışında ikamet ettiğine dair yazılı beyanı,
- (ç) Sabıka ve arşiv kaydının olmadığını, toplu ve bireysel olarak anarşik olaylara katılmadığını belirten beyanı,
- d) Nüfus cüzdanı örneği veya fotokopisi ile üç adet vesikalık fotoğraf,
- e) Yabancı uyruklu misafirler için ilgili makamlardan alınacak Türkiye'de oturma izin belgesi ile misafirin pasaportunun fotokopisi,
- f) Konukevlerine yerleşme hakkı kazanan ve kaydını yaptıran misafirlerin; Mütevelli Heyetinin belirlemiş olduğu konukevi ücretinin tamamını ve depozitoyu, nakden veya kredi kartı ile ödediğine dair ödeme belgesi.

## KONUKEVİ ÜCRETLERİ VE ÖDEME ŞEKLİ

**MADDE 9-** (1) Her yıl Şubat ayında aylık/günlük konukevleri ücretleri ile depozito miktarı, yönetim kurulunun yapacağı maliyet analizi dikkate alınarak, rektörün teklifi ve mütevelli heyetinin kararı ile belirlenir,

(2) Konukevi ücretinin tamamını peşin ödeyen daimi misafirlere toplam ücretin %5'i (yüzde beşi) oranında indirim uygulanır,

(3) Aylık/günlük konukevleri ücretinin tamamı ile depozito bedeli, nakden veya kredi kartı ile peşin tahsil edilir; başka bir ödeme yolu kabul edilmez,

(4) Misafirlere kredi kartı ile ödeme yapmak istedikleri takdirde taksit yapılabilir,

(5) Yabancı uyruklu misafirlerin ödeme şekli ve şartları yönetim kurulu kararı ve Rektör onayı ile belirlenir.

(6) Konukevlerinde ücretsiz kalmak isteyen veya belli oranda indirim talep eden misafirlerin durumu yönetim kurulunda değerlendirildikten sonra kimlere hangi oranda indirim uygulanacağı, ücretsiz konaklama imkânı sağlanacağı konukevleri kapasitesinin yüzde onunu (%10) aşmayacak şekilde yönetim kurulunun teklifi ve Rektör'ün onayı ile belirlenir.

(7) Misafirlerden alınacak konaklama ücretinin hesabında konukevlerine kayıt tarihi esas alınır.

 <b>İstanbul Zaim Üniversitesi</b>	<b>KONUKEVLERİ İŞLETME USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-013</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>16.06.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>4/9</b>

## **KONUKEVLERİNE GİRİŞ VE ÇIKIŞLAR**

- MADDE 10-** (1) Konukevlerine giriş ve çıkış saatleri yönetim kurulu tarafından belirlenir,  
(2) Misafirler, hafta tatilleri ile resmi tatillerini konukevi dışında geçirmek için müdürlükten izin almak/bildirimde bulunmak mecburiyetindedir. 18 yaşından küçük misafirler için ise ailesinin yazılı muvafakati aranır,  
(3) İzinler ile ilgili kayıtlar müdürlük tarafından tutulur.

## **KONAKLAMA SÜRESİ**

- MADDE 11-** (1) Konukevlerinde kısa süreli kalma on gün, uzun süreli kalma ise bir akademik yıl ile sınırlıdır.  
(2) Konukevlerinde uzun süreli kalabilmek için her akademik yılı başında misafirin yeniden kayıt yaptırması ve konukevlerine kabul edilmesi şarttır. Misafirin öğrenci olması halinde, kalınacak süre kayıtlı olunan yükseköğretim kurumunun normal eğitim öğretim süresi kadardır.  
(3) Normal eğitim-öğretim süresi içinde öğrenimini bitirmemiş öğrencilerin konukevlerinde kalmak istemeleri halinde, yönetim kurulu tarafından en fazla bir öğrenim yılı daha konukevlerinde kalma imkânı verilebilir. Bu misafirlerden aylık konukevi ücretinin iki katı alınır.  
(4) Yirmisekiz yaşını bitiren misafir öğrenciler, yeniden öğrenim hakkı kazanmış olsa bile, konukevlerine kabul edilmezler.  
(5) Kısa süreli misafirler için konaklama süresi müdürün onayı ile en fazla on gün daha uzatılabilir.

## **ÇIKIŞ / İLİŞİK KESME**

- MADDE 12-** (1) Konukevlerine yerleşme hakkı kazanıp kayıt ücretini veya aylık ücretini yatırdığı halde yerleşme hakkından vazgeçmek isteyenler, bu taleplerini bir hafta içinde yazılı olarak müdürlüğe bildirdiklerinde, yatırmış oldukları kayıt ücretinin ve varsa aylık ücretinin tamamı iade edilir,  
(2) Konukevlerine yerleştikten sonra normal süresinden önce ayrılmak isteyen misafirlere, tahsil edilen konukevi ücretinin, ayrılmak istedikleri tarihten sonraki kısmının yarısı iade edilmez,  
(3) Konukevinden herhangi bir nedenle çıkartılan misafirlerin yeniden konukevlerine kabulü yapılmaz,  
(4) Konukevlerinden ayrılan misafirlerin yeniden yerleşme talepleri, yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karar verilir.  
(5) Üniversiteden mezun olan öğrenciler mezuniyet tarihinden itibaren konukevinden yedi gün içinde ayrılmak zorundadır.  
(6) Geçerli bir mazereti olmaksızın, izinsiz ve mazeretsiz olarak on gün üst üste konukevine gelmeyen misafirlerin ilişkisi yönetim kurulu kararı ile kesilir.  
(7) Üniversite ile her ne sebeple olursa olsun ilişkisi kesilen misafirlerin konukevlerinden de ilişkisi kesilir.

 <b>İstanbul Zaim Üniversitesi</b>	<b>KONUKEVLERİ İŞLETME USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-013</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>16.06.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>5/9</b>

## **DİSİPLİN KURALLARI**

**MADDE 13-** (1) Konukevlerinde kalan misafirler, yönetim kurulu tarafından belirlenen kurallara uymak zorundadır. Kuralların ihlali halinde aşağıda belirtilen cezalar uygulanır.

- a) **Uyarma:** Misafire, davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.
- b) **Kınama:** Misafire, davranışlarında kusurlu bulunduğunun yazı ile bildirilmesidir.
- c) **Geçici Uzaklaştırma:** Misafirin kayıtli olduğu konukevinden, bir aya kadar, geçici bir süre içerisinde barınamayacağını kendisine yazılı olarak bildirilmesidir.
- d) **Kesin Çıkarma:** Misafirin konukevinden sürekli olarak çıkarıldığının kendisine yazı ile bildirilmesidir. Bu cezayı alanlar bir daha konukevlerine alınmazlar.

## **DİSİPLİN CEZALARI**

### **MADDE 14- Uyarma Cezası**

(1) Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Ziyaretçilerini, bu amaçla ayrılmış yer ve zamanlar dışında kabul etmek,
- b) Konukevi giriş ve çıkış saatlerine uymamak,
- c) Başkalarını rahatsız edecek biçimde gürültü yapmak,
- d) Konukevindeki eşya ve malzemelerin yerini değiştirmek, odanın standart şeklini bozmak,
- e) Konukevi içinde gelişigüzel davranışları alışkanlık haline getirmek, oda dışında pijama, gecelik vb. giysilerle dolaşmak,
- f) Ortak kullanım alanlarına müdürlükçe yasaklanmış eşyaları koymak,
- g) Su, elektrik ve doğalgaz gibi maddelerin tüketiminde savurganlığa sebep olmak,
- h) Ortak kullanım alanlarında ve odalardaki demirbaş eşyaların temizliğine ve kullanımına özen göstermemek veya hasar vermek (uyulmadığı takdirde o alanı kullanan tüm misafirler için bu fıkra hükmü uygulanır ve hasar ayrıca ödetilir).
- i) Odalarda veya ortak alanlarda her türlü hayvan bulundurmak,
- j) Odada başkasına ait veya oda kullanımına engel olabilecek eşyaları bulundurmak,
- k) Bina girişlerinde görevlilere ilgili konukevi kimlik kartını göstermemek,
- l) Atık malzeme ve çöpleri gösterilen yerlere atmamak,
- m) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.

(2) Yukarıda belirtilen fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanabilir.

### **MADDE 15- Kınama Cezası**

(1) Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Odalarda yemek hazırlamak, elektrikli, ispirotolu, gazlı ve benzer araç-gereçler bulundurmak veya kullanmak,
- b) Konukevi ve müştemilatı içinde herhangi bir şey satmak ve bağış toplamak,
- c) Konukevi araç ve gereçlerini veya hizmetlilerini özel işlerinde kullanmak,

 <b>İstanbul Zaim Üniversitesi</b>	<b>KONUKEVLERİ İŞLETME USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-013</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>16.06.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>6/9</b>

- d) Konukevinin herhangi bir yerine izinsiz resimler çizmek, yazı yazmak, afiş, fotoğraf, vb. duyuru asmak,
  - e) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak,
  - f) Demirbaş eşyaları amacı dışında kullanmak,
  - g) Kendisine sunulan internet hizmetini, kumar, yasak siteler, yasa dışı faaliyetler gibi amaçlar için kullanmak. Üniversitenin internet ağında zarara neden olmak,
  - h) Yerleşme esnasında teslim ettiği belgelerdeki bilgi değişikliğini müdürlüğe bildirmemek,
  - l) Kendisine verilen belge veya evrakı amacı dışında kullanmak veya başkasına kullandırtmak,
  - i) Yukarıda sayılan fiil ve hallerine benzer davranışlarda bulunmak.
- (2) Yukarıda belirtilen fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanabilir.

#### **MADDE 16- Geçici Uzaklaştırma Cezası**

- (1) Geçici uzaklaştırma cezasının verilmesini gerektiren fiil ve haller şunlardır;
- a) Konukevi ve müştemilatı içinde çirkin sözler söylemek, hakaret, tehdit, taciz ve küçük düşürücü eylemlerde bulunmak,
  - b) Devlet yönetimine veya yöneticilerinin herhangi birisine karşı veya yönetimin bir kararını protesto amacıyla her çeşit gösteri düzenlemek, kışkırtmak, bu gösteriye katılmak, konukevleri içinde toplantı ya da tören düzenlemek, nutuk atmak,
  - c) Konukevi içinde kumar aletleri ile her çeşit oyun oynamak, oynatmak ya da kumar aletleri bulundurmak,
  - d) Konukevine veya başkasına ait eşya ya da malzemeleri dışarı çıkarmak,
  - e) Konukevi yönetiminin veya soruşturmacılarının çağrılarına uymamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak veya geçersiz kılmak,
  - f) Konukevi çalışanlarına karşı onur kırıcı sözler söylemek ve davranışlarda bulunmak,
  - g) Konukevi görevlilerinin görevlerini yapmasını veya disiplin yönünden izleme ve soruşturma ile ilgili işleri güçleştirmek,
  - h) Konukevinin sağlık, düzen, huzur ve disiplininin sağlanması için yönetimce ilan edilen veya duyurulan kararlara uymamak, duyurulara zarar vermek,
  - i) Konukevinde kalmayan bir şahsın binaya girişini sağlamak, sağlamaya teşebbüs etmek, kurumun imkânlarından yararlandırmak ya da yararlandırmaya teşebbüs etmek (tespit odada yapıldığı takdirde bu fıkra hükmü odada barınan tüm misafirler için uygulanır, ayrıca barındıran misafire günlük misafirhane ücretinin iki katı ücret ödetilir.),
  - j) Konukevi/oda denetimlerinde veya arıza onarımında oda kapısını açmamak veya denetimi engellemek,
  - k) Yükseköğretim Kurumundan bir aya kadar uzaklaştırma cezası almak,
  - l) 5727 sayılı yasa ile yasaklanmış yerlerde tütün ve tütün ürünlerini ortak kullanım alanlarında veya odada kullanmak,

 <b>İstanbul Zaim Üniversitesi</b>	<b>KONUKEVLERİ İŞLETME USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-013</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>16.06.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>7/9</b>

- m) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.  
(2) Yukarıda belirtilen fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanabilir.

### **MADDE 17- Kesin Çıkarma Cezası**

- (1) Konukevlerinden kesin çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:
- Konukevlerinde veya üniversitenin herhangi bir yerinde hırsızlık yapmak,
  - Ne sebeple olursa olsun üniversite personeli veya öğrencilerini tehdit etmek, personelin görevini yapmasına engel olmak, fiili saldırıda bulunmak, yönetime, uygulamalara ve yönergelere karşı tek başına veya toplu olarak imza veya dilekçe toplamak, imzalamak, başkalarını buna katılmaya kışkırtmak veya zorlamak, konukevini bu amaçla işgal etmek, genel ahlak ve adaba aykırı davranışlarda bulunmak,
  - Üzerinde ya da kendi kullanımına bırakılmış yerlerde her türlü ateşli, patlayıcı, kesici, delici, boğucu, yanıcı, aşındırıcı, yaralayıcı, zehirleyici her türlü saldırı ve savunma araç gereci ile insan sağlığına zararlı her türlü madde bulundurmak,
  - Konukevi içinde ve çevresinde alkollü içecekler ile kullanımı yasaklanmış keyif verici maddeler tüketmek ya da alkollü olarak gelmek,
  - Konukevlerinin bina ve tesislerinin bir bölümünü veya tümünü işgal etmek, bu bina ve tesislerden bir kısmını veya tümünü dernek, kulüp veya benzeri çalışmalar için kullanmak,
  - Bina içinde ya da dışında Devletin Güvenlik Kuvvetleri'ne karşı gelmek, hakaret etmek, müessir fiilde bulunmak ya da silah kullanmak,
  - Milli birlik ve bütünlük duygularını zedeleyici ya da bozucu amaçla konukevlerine yabancı bayrak asmak, sembol kullanmak, marşlar söylemek, ideolojik resim taşımak ya da benzer uğraşlarda bulunmak,
  - Her ne şekilde olursa olsun yasa dışı örgütlere yarar sağlayıcı faaliyette bulunmak, onların faaliyetlerine katılmak ya da faaliyette bulunanlara yardımcı olmak,
  - Kaldığı bina ya da eklentileri içine veya dışına her türlü zarar vermek (zarar ayrıca ödetilir),
  - Geçici olarak üniversite konukevlerinden uzaklaştırma yasağına uymamak,
  - Konukevi yönetimlerine, barınma şartlarını etkileyici gerçek dışı ya da eksik bilgi vermek veya yerleşme için gerekli şartlardan birini kaybetmek,
  - Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre bir aydan fazla süre ile Yükseköğretim Kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmak,
  - Geçici çıkarma cezasını gerektiren fiili tekrar işlemek,
  - Usulüne uygun olarak verilen kararlara rağmen konukevini boşaltmamak,
  - Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışları kendi barındığı birim veya üniversitenin bir başka biriminde işlemek ya da işlemeye teşebbüs etmek.

### **SORUŞTURMA AÇMA VE DİSİPLİN CEZASI VERME YETKİSİ**

 <b>İstanbul Zaim Üniversitesi</b>	<b>KONUKEVLERİ İŞLETME USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-013</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>16.06.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>8/9</b>

**MADDE 18-** (1) Misafirlerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açma yetkisi müdüre aittir. Soruşturma açmaya yetkili amir soruşturmayı bizzat yapabileceği gibi soruşturmacı tayin ederek de yaptırabilir. Disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili olarak bu yönergede bulunmayan diğer hallerde meri mevzuat hükümleri geçerlidir.

## **DİSİPLİN CEZALARININ UYGULANMASI VE İTİRAZ**

**MADDE-19-**(1) 'Uyarma' ve 'Kınama' cezaları, müdür tarafından; konukevinden 'Geçici Uzaklaştırma' ve 'Kesin Çıkarma' cezaları ise Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(2) Uyarma ve kınama cezaları verildiği tarihten; diğer cezalar ise yönetim kurulunun karar tarihinden itibaren kesinleşir.

(3) Ceza almış misafir, öğrenci ise almış olduğu her ceza, öğrencinin dosyasına işlenir. Bu cezalardan geçici ve kesin uzaklaştırma cezaları ailesine ve öğrenci işleri dairesi başkanlığı'na da yazılı olarak bildirilir.

(4) Misafir, disiplin cezasının kendisine tebliğ tarihini izleyen yedi gün içerisinde uyarma ve kınama cezalarına itirazı yönetim kuruluna, çıkarma cezalarına itirazı ise üniversite yönetim kuruluna yapabilir.

(5) Misafirin öğrenci olması halinde, disiplin cezasını gerektiren eylemi ve davranışı aynı zamanda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine de aykırılık teşkil ediyorsa Rektörlüğe yazılı bilgi verilir.

## **KONUKEVLERİNİN OLAĞANÜSTÜ HALLERDE KAPATILMASI**


**MADDE 20-** (1) Aşağıda belirtilen hallerde konukevleri geçici bir süre için kapatılabilir.

- Konukevlerinde yasa, tüzük ve yönergelere aykırı amaçlarla ya da yönetimin izni olmayan faaliyetler nedeniyle huzur ve güvenliği sarsıcı ya da yok edici olayların çıkması, yönetimin çalışma ya da misafirlerin güven içinde barınma imkânının ortadan kalkması,
- Salgın hastalık veya doğal afet sonucu insan sağlığını ve güvenli barınma şartlarını tehdit eden unsurların ortaya çıkması hallerinde konukevleri süreli veya süresiz olarak kapatılabilir.

(2) Kapatma kararı vermeye ve süresini tespit etmeye yönetim kurulunun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir. Gecikmesinde sakınca görülen hallerde Rektör de kapatma kararı verebilir. Ancak bu halde Rektör kapatma kararını iki hafta içinde Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak zorundadır. Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı kesindir.

(3) Konukevlerinin bu şekilde kapatılması halinde, konukevlerinden yararlananlar, derhal boşaltma kararına uymak zorundadır. Boşaltma kararına uyulmaması halinde, güvenlik kuvvetlerince konukevleri boşaltılır.



 <b>İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi</b>	<b>KONUKEVLERİ İŞLETME USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-013</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>16.06.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>9/9</b>

## ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

**MADDE 21-(1)** Misafir, odasındaki demirbaş eşya ve malzemeyi imza karşılığında bir tutanakla teslim alır ve oda demirbaşlarının her türlü zarar ve kaybından sorumludur. Herhangi bir zarar söz konusu olduğunda misafir zararı tazmin eder. Zarar tazmin edilmediği takdirde misafirin konukevinden kaydı silinir ve yasal takibe geçilir.

(2) Müdürlüğü bilgilendirmeksizin kesin ayrılmalarda misafire zimmetli demirbaş eşya veya malzemelerin kaybı ya da hasarı tespit edildiğinde yasal takibe geçilir.

(3) Ortak kullanım alanlarındaki demirbaş eşya ve malzemenin hasar görmesi halinde, sorumlu ya da sorumlular tespit edilemezse hasar bedeli birimde barınan tüm misafirlerden tahsil edilir.

(4) Müdürlükçe yasaklanmış olan her türlü eşya ve maddeler tespit edildiğinde toplanarak imha edilir.

(5) Tatil aylarında konukevinde kalmak isteyen misafirlerin en az 15 gün öncesinden bu taleplerini Üniversitenin web sayfasındaki başvuru formunu doldurarak müdürlüğe bildirmeleri gerekir.

(6) Misafirlerin tüm eşya ve parasının sorumluluğu kendisine aittir, herhangi bir durumda konukevi yöneticileri sorumlu tutulamaz.

**MADDE-22:** (1) Bu yönergede düzenlenmemiş konularda meri mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE-23:** (1) Misafirler kendilerine imza karşılığı verilen bu yönerge ile konukevleri kurallarına uymayı kabul ve taahhüt etmiş sayılırlar.

## YÜRÜRLÜK ve YÜRÜTME

**MADDE-24:** (1) Bu yönerge, İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

(2) Bu yönerge hükümlerini Rektör