

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi**

**Halkalı Caddesi no:2 Halkalı/Küçükçekmece/İSTANBUL**

**29.04.2016**

# İçindekiler

Kurum Hakkında Bilgiler .....	3
İletişim Bilgileri .....	3
Tarihsel Gelişimi .....	3
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	3
Misyonomuz .....	3
Vizyonumuz.....	3
Değerlerimiz .....	3
Kalite Politikamız.....	4
Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri .....	4
Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri.....	7
Teknoloji Transfer Ofisi: .....	7
Proje Koordinatörlüğü .....	7
Laboratuvar Akreditasyon İşlemleri İçin Yapılan Hazırlıklar .....	9
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar.....	9
Kalite Güvencesi Sistemi .....	9
Eğitim - Öğretim .....	11
Programların Tasarımı ve Onayı.....	11
Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme .....	12
Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma .....	13
Eğitim-Öğretim Kadrosu.....	14
Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler .....	15
Kütüphane .....	16
Konferans ve Seminer Salonları .....	17
Laboratuvar;.....	17
Yeşil Alanlar .....	18
Yemekhane;.....	18
Spor Salonları .....	18
Konukevleri .....	18
Sağlık Birimi .....	19
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti .....	19
Yemek Hizmeti.....	19
Ulaşım Hizmeti.....	20
Akademik Danışmanlık Hizmeti .....	20
Kariyer Planlama Hizmeti.....	20

	2
Mezunlarla İlişkiler.....	20
Öğrenci Memnuniyet.....	21
Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	21
Araştırma Ve Geliştirme .....	21
Araştırma Stratejisi ve Hedefleri .....	22
Araştırma Kaynakları .....	23
Araştırma Kadrosu .....	24
Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi .....	24
Yönetim Sistemi .....	26
Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	26
Kaynakların Yönetimi .....	26
Bilgi Yönetim Sistemi .....	27
Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi .....	28
Kamuoyunu Bilgilendirme .....	28
Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği.....	28
Sonuç Ve Değerlendirme.....	29

# İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## A. Kurum Hakkında Bilgiler

### İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Mehmet BULUT  
Rektör/Kalite Komisyonu Başkanı  
[mehmet.bulut@izu.edu.tr](mailto:mehmet.bulut@izu.edu.tr)  
+90 (212) 692 96 02

Prof. Dr. İbrahim GÜNEY  
Kalite Yönetim Temsilcisi  
[ibrahim.guney@izu.edu.tr](mailto:ibrahim.guney@izu.edu.tr)  
+90 (212) 692 98 69

### Tarihsel Gelişimi

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi, 15.04.2010 tarihinde İlim Yayma Vakfı tarafından, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi bir vakıf üniversitesi olarak kurulmuştur. İlim Yayma Vakfı 31.03.1973 tarihinde kurulmuş olup, Bakanlar Kurulunun 31.12.1974 tarih ve 7/9268 sayılı kararnamesiyle kamu yararına çalışan vakıflardan addedilmiştir. Vakıf, yurt içinde ve yurt dışında ilmin yayılmasını teşvik etmek gayesiyle aşağıdaki faaliyetleri yapmak üzere kurulmuştur ve eğitimin her kademesindeki kabiliyetli öğrencilere nakdi ve aynı yardımlar yapmaktadır. Aynı zamanda okul, yurt, kütüphane ve kurs binaları inşa etmek ve idare etmekte, aynı gaye doğrultusunda faaliyet gösteren her türlü özel ve tüzel kişilerle, resmi kurum ve kuruluşlara maddi ve aynı yardımlarda bulunmaktadır.

Üniversitemiz mevcut durumda 222 akademik personel, 124 idari personel ile eğitim-öğretim hizmetini yürütmektedir. 3337 lisans öğrenci sayımız ve 1398 lisans üstü öğrenci mevcudumuz bulunmaktadır.

### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyonumuz

Medeniyetimizin değerlerini özümseyen, bilim üreten, insanlığa hizmet eden, donanımlı, geleceği şekillendiren, erdemli ve lider insanlar yetiştirmek.

#### Vizyonumuz

Akademik ve fiziki alt yapısı ile öne çıkan, mezunları tercih edilen, yayınları başvuru kaynağı olan ve üniversitelerimiz arasında ilk yedide yer alan bir araştırma üniversitesi olmak

#### Değerlerimiz

- Bilimsellik
- Özgünlük
- Sürekli Gelişme
- Mükemmeliyet
- Buluşçuluk ve Yenilikçilik İnsan ve Öğrenci Merkezli Yaklaşım
- İddia Sahibi Olmak
- Özgürlük
- Değerlerimize Bağlılık
- Düşünceye Saygı ve Hoşgörü
- Toplumumuza ve İnsanlığa Değer Katma

## **Kalite Politikamız**

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi, tüm faaliyetlerinde “kalite odaklı” çalışmayı esas alır.

Bu amaca uygun olarak;

- ✓ Tarih ve medeniyetimizden güç alarak Üniversitemizi eğitim ve araştırmada öncü ve lider konuma taşımak,
- ✓ Başta öğrencilerimiz ve çalışanlarımız olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetini sağlamak,
- ✓ Etkin kaynak kullanımını, sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirmeyi rehber edinmek,
- ✓ Girişimcilik ve inovasyonu desteklemek ve yaygınlaştırmak,
- ✓ Faaliyetlerimizi, uluslararası eğitim standartları ve ilgili yasal mevzuat şartlarına uygun olarak yürütmek,

Kalite politikamızı oluşturur.

## **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

*Kurumun eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu vb.) ve bu birimler altında yer alan programlar (çift anadal, yandal, ortak dereceler, programın türü ve eğitim dili vb.) hakkında özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.*

Üniversitemizde eğitim öğretim hizmeti sunan tüm akademik birimlere ait detay bilgiler Tüm Programlar Ve İdari Birimler İç Değerlendirme Raporunda sunulmuştur.

## **LİSANS PROGRAMLARI**

---

### **EĞİTİM FAKÜLTESİ**

---

**Arapça Öğretmenliği (%30 Arapça)**

---

**İngilizce Öğretmenliği (İngilizce)**

---

**Okul Öncesi Öğretmenliği (Türkçe)**

---

**Özel Eğitim Öğretmenliği (Türkçe)**

---

**Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (Türkçe)**

---

**Türkçe Öğretmenliği (Türkçe)**

---

### **HUKUK FAKÜLTESİ**

---

**Hukuk (Türkçe)**

---

### **İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

---

**Psikoloji (İngilizce)**

---

**Psikoloji (Türkçe)**

---

**Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)**

---

**Sosyoloji (%30 İngilizce)**

---

**Tarih (Türkçe)**

---

### **İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**

---

**İslami İlimler (%30 Arapça)**

---

---

## **İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**İktisat (%30 İngilizce)**

**İslam Ekonomisi ve Finans (Türkçe)**

**İşletme (%30 İngilizce)**

**Uluslararası Ticaret ve Finansman (Türkçe)**

---

## **MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**Bilgisayar Mühendisliği (Türkçe)**

**Elektrik-Elektronik Mühendisliği (%30 İngilizce)**

**Endüstri Mühendisliği (%30 İngilizce)**

**Gıda Mühendisliği (İngilizce)**

**Gıda Mühendisliği (Türkçe)**

**İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (Türkçe)**

**Mimarlık (Türkçe)**

**Yazılım Mühendisliği (%30 İngilizce)**

---

## **SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**Beslenme ve Diyetetik (Türkçe)**

**Hemşirelik (Türkçe)**

**Sağlık Yönetimi (Türkçe)**

**Sosyal Hizmet (Türkçe)**

Tüm lisans diploma programlarımızda Çift Anadal, Yandal Programları yürütülmekte ve öğrencilerimize Programlar arası geçiş imkanı sunulmaktadır.

Üniversitemiz öğrencileri, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak çift anadal ve yandal programlarının kabul şartlarını sağladıkları takdirde, kontenjan dahilinde Üniversitemizin bir başka lisans programında normal öğrenim süresince ücretsiz olarak çift anadal ve yandal yapabilmektedir.

Üniversitemiz öğrencileri “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak ve bursları kesilmeden programlararası geçiş yapabilmektedir.

## **LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR**

---

### **FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**Bilgisayar Bilimi ve Mühendisliği - Yüksek Lisans (Tezli)**

**Bilgisayar Bilimi ve Mühendisliği - Yüksek Lisans (Tezsiz)**

**Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği (Doktora)**

**Gıda Mühendisliği - Yüksek Lisans (Tezli)**

**Gıda Mühendisliği - Yüksek Lisans (Tezsiz)**

**Gıda Mühendisliği (Doktora)**

**İş Sağlığı ve Güvenliği - Yüksek Lisans (Tezli)**

**İş Sağlığı ve Güvenliği - Yüksek Lisans (Tezsiz)**

**Kent Çalışmaları ve Yönetimi - Yüksek Lisans (Tezli)**

**Kent Çalışmaları ve Yönetimi - Yüksek Lisans (Tezsiz)**

**Şehircilik ve Kentsel Dönüşüm (Doktora)**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**Aile Danışmanlığı ve Eğitimi - Yüksek Lisans (Tezli)**

**Aile Danışmanlığı ve Eğitimi - Yüksek Lisans (Tezsiz)**

**Eğitim Yönetimi ve Denetimi - Yüksek Lisans (Tezli)**

**Eğitim Yönetimi ve Denetimi - Yüksek Lisans (Tezsiz)**

**Eğitim Yönetimi ve Denetimi (Doktora)**

**İngiliz Dili Eğitimi - Yüksek Lisans (Tezli)**

**İngiliz Dili Eğitimi - Yüksek Lisans (Tezsiz)**

**İngiliz Dili ve Edebiyatı (Doktora)**

**İslam Ekonomisi ve Uluslararası Finans (Doktora)**

**İslam İktisadı ve Hukuku (Arapça) - Yüksek Lisans (Tezli)**

**İslam İktisadı ve Hukuku (Arapça) (Doktora)**

**İşletme (Doktora)**

**İşletme Yönetimi - Yüksek Lisans (Tezli)**

**İşletme Yönetimi - Yüksek Lisans (Tezsiz)**

**Kamu Hukuku - Yüksek Lisans (Tezli)**

**Kamu Hukuku - Yüksek Lisans (Tezsiz)**

**Kamu Hukuku (Doktora)**

**Özel Hukuk - Yüksek Lisans (Tezli)**

**Özel Hukuk - Yüksek Lisans (Tezsiz)**

**Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık - Yüksek Lisans (Tezli)**

**Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık - Yüksek Lisans (Tezsiz)**

**Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler - Yüksek Lisans (Tezsiz)**

**Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (%30 İngilizce) - Doktora (Doktora)**

**Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (%30 İngilizce) - Yüksek Lisans (Tezli)**

**Sosyal Hizmet - Yüksek Lisans (Tezli)**

**Sosyal Hizmet - Yüksek Lisans (Tezsiz)**

**Sosyal Hizmet (Doktora)**

**Sosyoloji - Yüksek Lisans (Tezli)**

**Sosyoloji - Yüksek Lisans (Tezsiz)**

**Tarih ve Medeniyet Araştırmaları - Yüksek Lisans (Tezli)**

**Tarih ve Medeniyet Araştırmaları - Yüksek Lisans (Tezsiz)**

**Tarih ve Medeniyet Araştırmaları (Doktora)**

**Temel İslam Bilimleri - Yüksek Lisans (Tezli)**

**Temel İslam Bilimleri - Yüksek Lisans (Tezsiz)**

**Temel İslam Bilimleri (Doktora)**

---

Uluslararası Finans ve Katılım Bankacılığı - Yüksek Lisans (Tezli)

---

Uluslararası Finans ve Katılım Bankacılığı - Yüksek Lisans (Tezsiz)

---

## Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

*Kurumun Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm birimlerin (araştırma merkezleri, laboratuvarlar, proje koordinasyon birimi, teknoloji transfer ofisi, fikri mülkiyet kurulu, teknoparklar, ön kuluçka ve kuluçka birimleri vb.) etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.*

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri tüm lisans ve lisansüstü programları ile aşağıda isimleri yer alan araştırma merkezlerinde, Teknoloji Transfer Ofisinde, Proje Koordinatörlüğünde ve Laboratuvarlarında yapılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Araştırma Merkezlerinin ve Laboratuvarların isimleri aşağıda yer almaktadır:

### Araştırma Merkezleri:

---

Gıda, Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi

---

Mehmet Akif Ersoy Uygulama ve Araştırma Merkezi

---

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

---

Türkçe Eğitimi ve Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

---

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

---

Uluslararası İslam Ekonomisi ve Finansı Uygulama ve Araştırma Merkezi

---

Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi

---

Yerel ve Bölgesel Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi

---

Özel Yetenekli Çocuklar Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

---

İpekyolu Medeniyetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

---

İstanbul Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

---

### Teknoloji Transfer Ofisi:

Teknoloji Transfer Ofisi 2014 yılında İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Halkalı Yerleşkesi'nde hizmet vermek üzere 5 çalışan ve 3 danışman kadrosu ile kurulmuş ve destek projesi kapsamında geliştirilen iş planına göre ilk başta, ofis vizyon ve misyonu oluşturulmuştur.

TTO, üniversite çapında bir yetkinlik analizi gerçekleştirerek üniversite kayıtlarını ortaya çıkarmıştır, çalışma genişleyerek devam etmektedir. Diğer taraftan ise akademik değerlere proje desteği için tarama yapılarak bir veri tabanı oluşturulmuş böylece yetenek ve destek eşleşmesi yapılmaya çalışılmıştır.

TTO ilerleyen zaman için ülkemiz için yeni sayılabilecek bu yeni arayüz ile üniversitemize en uygun süreci ortaya çıkararak tüm araştırma projelerindeki değerleri, ticari firmaların ihtiyaçlarına yönelik araştırmaları, girişimcilik fikirlerini, patentleri, değerlendirmeye yönelik üniversite ve yerel konum çevresine, ekosistemine ve ülkeye katılım yapacak ve İstanbul'un bilişim merkezi olmasına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

### Proje Koordinatörlüğü:



Üniversitemizin araştırma potansiyelini arttırmak, araştırma projelerine destek sağlamak amacı ile 2014 yılında Araştırma, Geliştirme, ve Danışmanlık ve Teknoloji Transfer Ofisi çalışmalarını yürütmek için Projeler Koordinatörlüğü kurulmuştur. Projeler Birimi; Projeler Koordinatörlüğü bünyesinde hizmet vermektedir. Bu birim; Üniversite Araştırma Kurulu tarafından alınan stratejik kararların icra edilmesi, projelerin hazırlanması, incelenmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve koordinasyonunu sağlar.

Üniversite Araştırma Kurulu, Projeler Koordinatörlüğü'nün en üst karar organı olup, Üniversitemizin stratejik planına uygun olarak Üniversitedeki araştırma ortamının ve disiplinler arası çalışmaların belirlenmesi ile geliştirilmesinin teşvik edilmesini, öğretim elemanı kadrosunun ve öğrencilerin araştırma çalışmalarının yaygınlaştırılmasını, bilim ve sanat ürünleri ile kültürel etkinliklerin geliştirilmesini ve uygulama projelerinin teşvik edilmesini, ulusal ve uluslararası boyutlarda Üniversitenin etkinliğinin artırılmasını, akademik birimlerin ve merkezlerin yönerge kapsamında koordinasyonu ile üniversite düzeyinde işbirliğini sağlar.

### Laboratuvarlar:

Laboratuvar/Atölye No	Lab./Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab./Atölye Kullanım Amacı	Lab. Alanı (m <sup>2</sup> ) ve Kapasitesi (Kişi)
<b>Gıda Laboratuvarı / E 115</b>	Ar-Ge Laboratuvarı	Gıda Mühendisliği Bölümü	Gıda ile ilgili Fiziksel, Kimyasal, Mikrobiyolojik ve Moleküler Biyolojik analizlerin yapılması için.	150 m <sup>2</sup> ve 50 kişilik
<b>Kimya Laboratuvarı / E 114</b>	Kimya Laboratuvarı	Gıda Mühendisliği Bölümü	Gıda ile ilgili Fiziksel ve Kimyasal analizlerin yapılması için.	103 m <sup>2</sup> ve 30 kişilik
<b>Fizik I Laboratuvarı / B206</b>	Fizik I Mekanik lab.	Bilgisayar, Gıda, Endüstri Müh.	Lisans öğrencilerine lab.	96 m <sup>2</sup> ve 30 kişilik
<b>Fizik II Laboratuvarı / B206</b>	Fizik I Elektrik Manyetizma	Bilgisayar, Gıda, Endüstri Müh.	Lisans öğrencilerine lab.	96 m <sup>2</sup> ve 30 kişilik
<b>Elektronik Lab / E113</b>	Elektronik Lab.	Bilgisayar Müh	Lisans öğrencilerine Lab	96 m <sup>2</sup> ve 30 kişilik
<b>Mikroişlemci Lab/E113</b>	Mikroişlemci Lab	Bilgisayar Müh	Lisans öğrencilerine Lab	96 m <sup>2</sup> ve 30 kişilik
<b>Araştırma Lab /E110</b>	Machine Learning and Wireless Sensor Network Research Lab.	Bilgisayar Müh	Araştırma	96 m <sup>2</sup>

<b>Bilgisayar Lab / Eğitim Fakültesi</b>	Bilgisayar Lab	Tüm Bölüm ve Programlar	Lisans öğrencilerine lab.	150 m <sup>2</sup> ve 60 kişilik
<b>Bilgisayar Lab / Tarihi Bina</b>	Bilgisayar Lab	Tüm Bölüm ve Programlar	Lisans öğrencilerine lab.	80 m <sup>2</sup> ve 20 kişilik

### Laboratuvar Akreditasyon İşlemleri İçin Yapılan Hazırlıklar

1. Laboratuvarlarla ilgili akreditasyon çalışmalarının gelecek yıl TÜRKAK:17025 çerçevesinde yapılması planlanmaktadır.
2. Cihazların kullanım talimatları, numune hazırlama talimatı ve analiz talep formu, Süreç tanımı ve performans göstergelerini gösteren belgeler hazırlanıp online kalite yönetim sistemine eklendi.
3. Laboratuvarlarda bulunan cihazların listeleri ve özellikleri hazırlanarak Üniversitemiz web Sayfasında yayımlandı.

### Cihazların Aktif Hale Getirilmesi İle İlgili Faaliyetler

1. Cihazlarının eğitimleri yetkili firma tarafından verildi.
2. Laboratuvarlarda bulunan cihazlarda ölçümler alınmaya başlandı.
3. Laboratuvarların tamamı aktif halde kullanılmaya başladı.

### İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

*Kurum, daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmiş ise en son gerçekleştirilen dış değerlendirme sonucunda kurumun geneli ve/veya bağlı birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından bildirilen iyileşmeye açık yönler kapsamında yapılan çalışmalar ve alınan önlemler hakkında kısa bir özet bilgi verilmelidir. Kurum, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiş ise bu durum belirtilmelidir.*

2015 yılında Üniversitemizde Kalite Yönetim sistemi çalışmaları başlatılmış, bağımsız denetleyici firma tarafından dış tetkik gerçekleştirilmiş, Üniversitemizin ISO9001:2008'e uyumluluğu şeklinde sonuçlanmış ve TSE EN ISO9001:2008 kalite belgesi alınmıştır.

Ayrıca Üniversitemiz 2015 yılı sonunda Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkanlığı tarafından da denetlenmiş olup, herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemiştir.

Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından sürekli iyileştirmeler kapsamında iç tetkiklerde ve çalışmalar esnasında tespit edilen Düzeltici ve Önleyici Faaliyet İstekleri ile iyileştirmeye yönelik çalışmalar düzenli olarak yapılmaktadır.

Üniversitemiz Kalite Komisyonu çalışmalarına devam etmektedir, bu çerçevede Üniversitemizin tüm akademik birimlerinin akreditasyon çalışmaları başlamıştır. Her bir akademik birimin kendisi ile ilgili Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Program Bazlı Tescil Yetkisi Almış Akreditasyon Ajansları ile birlikte çalışmalarını sürdürmektedir.

## B. Kalite Güvencesi Sistemi

- ✓ Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin metodolojisini bu kısımda anlatması beklenmektedir.
- ✓ Bu amaca yönelik olarak;
- ✓ “Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek

- üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- ✓ “Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
  - ✓ “Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında ise yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı,
  - ✓ Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO9001, ISO14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçlerin nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
  - ✓ Kurumun, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansdığı
  - ✓ anlatılmalıdır.
  - ✓ Aşağıda listelenen sorular, kurumun kalite güvence sisteminin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.
  - ✓ Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?
  - ✓ Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?
  - ✓ Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?
  - ✓ Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?
  - ✓ İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?

Yıllık performans göstergeleri belirlenip, aylık olarak girilen gerçekleşmiş değerler ile yılsonunda hedefler ve gerçekleşenler istatistiksel veriler haline getirilerek gerçekleşmeyen hedefler ile ilgili Düzenleyici ve Önleyici Faaliyet İsteği tertip edilir. DÖFİ sonuçlarının takip ve kontrolü yönetim temsilcisi tarafından yapılmaktadır.

Üniversitemizin rekabet avantajını koruyabilmek için yaptığımız iyileştirmeler arasında kalite sistem standardımızı yükseltmek öncelikli hedefimizdir. Sahip olduğumuz ISO9001:2008 kalite sistem standardını 2018 yılı itibariyle ISO9001:2015’e yükseltmeyi planlamaktayız.

Üniversitemiz hâlihazırda ISO9001:2008 kalite standartları belgesine sahip olup, kalite yönetim sistemi hakkında hizmet içi eğitim programları düzenlemektedir. Eğitimlerin planlanması süreci, birimlerin ihtiyaç duyduğu konularda taleplerin toplanması ve bu taleplere yönelik uygun eğitim programlarının oluşturulması şeklinde işlemektedir.

Kurumsal olarak dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan uygunsuzluklarla ilgili planlanan tedbir ve uygulamalar istenen süre zarfında oluşturularak, Rektörlük Makamına sunulmak üzere yönetim temsilcisine Kalite Koordinatörlüğü tarafından rapor edilmektedir.

Kurumun misyon ve vizyonu kuruluşla belirlenmiş olup, varoluş amacına paralel doğrultuda kendini güncel tutmaktadır. Stratejik hedefler ve performans göstergeleri, geçen zamanda değişen şartlar doğrultusunda ve veriler ışığında ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak belirlenmektedir.

Kurum, kurumsal performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme konusunda planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) şeklinde bir strateji izlemektedir. Bu strateji doğrultusunda sürekli iyileştirme için DÖFİ tertip edilir.

Kalite Komisyonu üyeleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının “Kalite Güvencesi Yönetmeliği” hükümlerine uygun olarak Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenmiştir.

Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları; üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak, iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun, kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Üniversitenin web sayfasında yer almasını sağlamaktır. Bu rapor, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile bunları desteleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu olarak hazırlanmaktadır. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek de Kalite Komisyonunun görevlerindedir. Komisyon aylık toplantılar yapar ve bu toplantılarda alınan kararlarla kalite güvencesi sürecini işletir.

İç paydaşlar ve dış paydaşlara yapılan anketler ve alınan görüşlerle kalite güvencesi sistemine katılımları ve katkıda bulunmaları sağlanmaktadır.

## C. Eğitim - Öğretim

*Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumda eğitim-öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecinin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.*

### Programların Tasarımı ve Onayı

- ✓ Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?
- ✓ Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?
- ✓ Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?
- ✓ Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktuları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?
- ✓ Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?
- ✓ Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

Diploma programlarının öğretim planları, yurt içi ve yurt dışı üniversitelerin öğretim planları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Programın öğretim planları; öğrencilerin, diğer iç ve dış paydaşların talep

ve önerileri doğrultusunda düzenli olarak güncellenecektir. Programdan mezun verildikten sonra, mezunlarımız ile mezunlarımızı istihdam eden işyerlerinin talep ve önerileri doğrultusunda, ders programları ve içerikleri iyileştirilip güncellenecektir. Ayrıca Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde açılacak çeşitli sertifika programları ile öğretim planları desteklenecek, öğrencilerin daha donanımlı olarak iş hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır. Yine, uluslararası değişim programları ile yurt dışında bağlantı kurulan üniversitelerin programları ve bu çerçevede öğrencilerden alınacak bilgiler doğrultusunda, program müfredatı her eğitim-öğretim yılı tekrar tekrar gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

Üniversitemiz açmayı planladıkları diploma programları için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde belirlenmiş olan asgarî yeterlilikleri sağlayacak program yeterliliklerini tespit eder ve buna göre ders müfredatlarını oluştururlar. Programda okutulacak dersler; Türk Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi asgarî şartlarını sağlamaktadır.

Üniversitemizde diploma programlarının her bir düzeyi için öğrenci çalışma yüküne dayalı asgarî krediler ile öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikler ve diğer ölçütler program açılırken ve müfredat tasarlanırken iç ve dış paydaşların görüşleri de alınarak hazırlanır. İç paydaşlar müfredatın oluşturulmasında özellikle Üniversitemiz ilgili fakülte/enstitü kurullarında ve Senato toplantılarında katkı sağlamakta, dış paydaşların katkıları ise ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile yüz yüze yapılan toplantılarda alınabilmektedir.

Programların yeterlilikleri Üniversitemizde yapılan ara ve yıl sonu sınavlarıyla belirlenmektedir. Sınavlar, öğrencinin bilgisini ölçülmekte ve mezuniyet derecesi yetkinliğini belirlemektedir.

Kurumda programların onaylanma süreci; Programın açılış dosyası ilgili dekanlık veya müdürlük tarafından hazırlanarak Üniversite Eğitim Komisyonuna sunulmakta, Üniversite Eğitim Komisyonunca uygun görülen program ise Senatoda görüşülmesi için Rektörlük Makamına arz edilmektedir.

Üniversitemizde bir bölüme lisans programı açılarak öğrenci alınabilmesi için söz konusu bölümün Yükseköğretim Kurulu kararı ile kurulmuş ve YÖKSİS Veri Tabanında da yer alıyor olması gerekmektedir. Lisans programı açılarak öğrenci alımı teklifinin yapılabilmesi için o bölümde kadrolu kurul tarafından belirlenen asgarî öğretim üyesinin kadroya atanmış olması ve bölümün kadrosundaki öğretim üyesi bilgisinin YÖKSİS Veri Tabanında yer alması gerekmektedir.

Bir lisans programının başlatılması için yapılacak başvurularda bulunması gereken bilgiler ve belgeler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenmiştir. Bu bilgi ve belgelerin programı açmak isteyen akademik birim tarafından eksiksiz ve istenilen formata uygun olarak Eğitim Komisyonuna sunması ve komisyonun uygun raporu ile Senatoda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına arz edilmesi gerekmektedir.

Üniversite Senato kararında öğrenci alımında kaç kontenjan istendiği, programın öğretim dili, hazırlık sınıfı istenip istenmediği ile talep edilen toplam kontenjanın en az %10'u tam burslu olmak üzere, ilgili akademik birim tarafından talep edilmesi halinde %75, %50, %25 burslu kontenjan talebine ilişkin detaylı bilginin de yer alması gerekmektedir.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) ile kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

## **Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

✓ Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte

midir?

- ✓ Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?
- ✓ Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?
- ✓ Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?
- ✓ Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?
- ✓ Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?
- ✓ Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri; Lisans programlarında 240 AKTS, Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında 120 AKTS ve Doktora programlarında ise 240 AKTS olarak belirlenmektedir.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için laboratuvar ve uygulamalı eğitimler teşvik edilmektedir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Başarılı öğrenciler için genel not ortalaması 3,00-3,50 arasında olan öğrenciler için Onur Belgesi, genel not ortalaması 3,50'in üzerinde olan öğrenciler için Yüksek Onur Belgesi verilmektedir.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğimiz gereğince; sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet şartlarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş ölçütlere dayanması gibi bilgiler yer almaktadır.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler yapılmıştır. Ara ve bütünleme sınavlarına giremeyen öğrenciler için Mazeret Sınavları yapılmakta, öğrencilerin derslere devam durumları ise rektörlük bazında takip edilmektedir.

Engelli veya uluslararası öğrenciler gibi özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için Üniversitemizde gerekli mevzuatlar oluşturulmuştur. Lisans Programlarına yabancı uluslararası öğrenci kabulü için Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi hazırlanmış, ayrıca engelli öğrenciler için Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü oluşturulmuştur.

## Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- ✓ Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?
- ✓ Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?
- ✓ Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?
- ✓ Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik

*gelişimleri nasıl izlenmektedir?*

- ✓ *Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?*

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı ölçütler web sitemizde yayınlanmaktadır.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için Oryantasyon Eğitimi verilmektedir.

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısının ödüllendirilmesi için bölüm genelinde tam burslular hariç ilk 5 e girenlere %10 ile %100 arasında akademik başarı bursları verilmektedir. Ayrıca, Üniversitemizi ilk 5 tercihi ile kazanan öğrencilerimize %30 veya %55 tercih indirimi yapılmaktadır.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri verilmekte, öncelikle yeni kazanan öğrencilerin ders kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca sistem üzerinden yapılmaktadır. Diğer dönemlerde öğrenci ders kaydını internet ortamında yapmakta ve danışmanının onayı ile birlikte ders kayıt işlemini gerçekleştirmektedir. Öğrenci değişimini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır.

## **Eğitim-Öğretim Kadrosu**

- ✓ *Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?*
- ✓ *Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?*
- ✓ *Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?*
- ✓ *Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?*
- ✓ *Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?*
- ✓ *Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?*
- ✓ *Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?*

Üniversitemiz 2010 yılında yeni kurulan üniversiteler arasında yer almakta olup, buna rağmen yeterli ve nitelikteki akademik personel sayısına ulaşabilmiştir. Emsal üniversitelere göre akademik kadro nitelik ve sayısı bakımından daha iyi durumdadır.

Üniversitemizde Akademik kadrolara yapılacak atamalarda ve akademik yükseltmelerde; 2547 Sayılı yasanın ilgili maddeleri, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 23 üncü maddesi, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Kurum dışından yapılan öğretim üyesi görevlendirmeleri, kişilerin kendi talepleri ile üniversitemizin akademik ihtiyaçlarına göre yapılmaktadır. 2547 sayılı Kanunun 40-b maddesi

kapsamındaki talepler üniversite yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte, 40-d taleplerine ise ilgili birimlerin görüş ve talepleri doğrultusunda Rektörlük Makamı tarafından karar verilmektedir. Genel toplamda 222 akademik, 124 idari personel olmak üzere toplamda 346 çalışmamız mevcuttur.

## Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- ✓ Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?
- ✓ Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?
- ✓ Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?
- ✓ Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?
- ✓ Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?
- ✓ Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?
- ✓ Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?
- ✓ Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?
- ✓ Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır.

**Derslikler;** Amfi ve sınıflar akıllı tahta, projeksiyon ve motorlu perde desteğiyle öğrenciye eğitimi alacak şekilde uygun donanımlarla donatılmış aşağıda detayları verilen fiziki mekanlar mevcuttur.

Kullanım Şekli	2015-2016			2015-2016	
	Sayı	Kapasite		Öğrenci Başına Düşen Kapasite	
		Kişi	m2	Kişi	m2
Derslik ve Amfiler	62	2625	5300	0,92	1,86
Laboratuvar	9	444	646	0,16	0,23
Atölye	5	160	643	0,06	0,23
Kütüphane	1	48	310	0,02	0,11
Okuma Salonu	1	10	150	0,00	0,05
Konferans Salonu	3	459	1100	0,16	0,39
Diğer Alanlar (Aşağıda Listelenmiştir)	19	553	4553	0,19	1,59

### DİĞER ALANLAR

Kullanım Şekli	2015-2016	
	Sayı	Kapasite
		Kişi
Amfi Tiyatro	1	560



Sergi Salonu	1		244
Hemşirelik Uygulama Lab.	1	210	776
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>	<b>553</b>	<b>4553</b>

**Bilgisayar Laboratuvarı;** Özellikle günümüz eğitim koşullarına uygun şekilde, öğrencilerin eğitimlerini bilgisayar ortamında en iyi şekilde alabilmeleri amacıyla en üst düzeyde tasarlanmış 5 adet bilgisayar laboratuvarımız mevcuttur.

Laboratuvar/Atölye No	Lab./Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab./Atölye Kullanım Amacı	Lab. Alanı (m <sup>2</sup> ) ve Kapasitesi (Kişi)	Mevcut Donanım için Harcanan Tutar (TL veya \$)
Elektronik Lab / E113	Elektronik Lab.	Bilgisayar Müh	Lisans öğrencilerine Lab	96 m <sup>2</sup> ve 30 kişilik	130.000 TL
Mikroişlemci Lab/E113	Mikroişlemci Lab	Bilgisayar Müh	Lisans öğrencilerine Lab	96 m <sup>2</sup> ve 30 kişilik	130.000 TL
Araştırma Lab /E110	Machine Learning and Wireless Sensor Network Research Lab.	Bilgisayar Müh	Araştırma	96 m <sup>2</sup>	55.000 TL
Bilgisayar Lab / Eğitim Fakültesi	Bilgisayar Lab	Tüm Bölüm ve Programlar	Lisans öğrencilerine lab.	150 m <sup>2</sup> ve 60 kişilik	120.000 TL
Bilgisayar Lab / Tarihi Bina	Bilgisayar Lab	Tüm Bölüm ve Programlar	Lisans öğrencilerine lab.	80 m <sup>2</sup> ve 20 kişilik	40.000 TL

**Kütüphane;** Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma çalışmalarına uygun tasarlanarak her türlü bilimsel materyali düzene koyan, sunan ve çağdaş teknoloji olanaklarını uygun koşullarda kullanarak bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayan 26.402 adet kitap,232 dergi aboneliği bulunan bir adet kütüphanemiz bulunmaktadır. 15 adet veri tabanına sahip kütüphanemizde milyonlarca elektronik dergi ve makaleye ulaşılmaktadır. Kütüphanemize ait detaylar aşağıda sunulmuştur.

Kapalı Alan (m<sup>2</sup>) = 350 m<sup>2</sup>

Oturma Kapasitesi = 60 kişi

Yararlanan Üye Sayısı (Akademik Personel, Doktora-Yüksek Lisans Öğrencisi, Lisans Öğrencisi, İdari Personel ve Dış Kullanıcılar) +1

Üniversite Kütüphanesinden yararlanan üye sayısı 3200'dür.

Kitap Sayısı = 26.402 Cilt

Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı = 232 Adet

Abone Olunan Elektronik Dergi Sayısı = 3 Adet

Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı = 15 Adet

**Konferans ve Seminer Salonları;** Profesyonel ses, ışık ve görüntü sistemleri ile uygun donanıma sahip olup en iyi şekilde öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş bulunan toplamda 3 toplantı salonumuz, 2 konferans salonumuz mevcuttur. Konferans ve Seminer Salonlarının listesi ve detayları aşağıda sunulmuştur.

Salon İsmi	m2	Kişi Kapasitesi
Seminer Salonu 1	80 m2	50
Mehmet Akif Fuaye	240 m2	70
Seminer Salonu 2	150 m2	100
Kapalı Amfi	240 m2	160
Tarım Müzesi	1000 m2	600

**Laboratuvar;** Araştırma, bölgesel, ulusal ve uluslararası farklı düzeylerde ihtiyaç duyulan ölçme, test ve analizleri gerçekleştirilebilmesi, Üniversitemizin dünya standartlarında bir merkeze sahip olarak yeni teknolojilerin üretilmesine ve geliştirilmesine imkân sağlamaktadır. Üniversitemizde bünyesinde bulunan laboratuvarların listesi aşağıda sunulmuştur.

Laboratuvar/Atölye No	Lab./Atölye Adı	Hizmet Verdiği		Lab. Alanı (m2) ve Kapasitesi (Kişi)
		Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab./Atölye Kullanım Amacı	
Gıda Laboratuvarı / E 115	Ar-Ge Laboratuvarı	Gıda Mühendisliği Bölümü	Gıda ile ilgili Fiziksel, Kimyasal, Mikrobiyolojik ve Moleküler Biyolojik analizlerin yapılması için.	150 m <sup>2</sup> ve 50 kişilik
Kimya Laboratuvarı / E 114	Kimya Laboratuvarı	Gıda Mühendisliği Bölümü	Gıda ile ilgili Fiziksel ve Kimyasal analizlerin yapılması için.	103 m <sup>2</sup> ve 30 kişilik
Fizik I Laboratuvarı / B206	Fizik I Mekanik lab.	Bilgisayar, Gıda, Endüstri Müh.	Lisans öğrencilerine lab.	96 m <sup>2</sup> ve 30 kişilik
Fizik II Laboratuvarı / B206	Fizik I Elektrik Manyetizma	Bilgisayar, Gıda, Endüstri Müh.	Lisans öğrencilerine lab.	96 m <sup>2</sup> ve 30 kişilik
Elektronik Lab / E113	Elektronik Lab.	Bilgisayar Müh	Lisans öğrencilerine Lab	96 m <sup>2</sup> ve 30 kişilik
Mikroişlemci Lab/E113	Mikroişlemci Lab	Bilgisayar Müh	Lisans öğrencilerine Lab	96 m <sup>2</sup> ve 30 kişilik
Araştırma Lab /E110	Machine Learning and Wireless Sensor	Bilgisayar Müh	Araştırma	96 m <sup>2</sup>

Network  
Research Lab.

Bilgisayar Lab / Eğitim Fakültesi	Bilgisayar Lab	Tüm Bölüm ve Programlar	Lisans öğrencilerine lab.	150 m <sup>2</sup> ve 60 kişilik
Bilgisayar Lab / Tarihi Bina	Bilgisayar Lab	Tüm Bölüm ve Programlar	Lisans öğrencilerine lab.	80 m <sup>2</sup> ve 20 kişilik

**Yeşil Alanlar;** Üniversitemiz kampüs yerleşkesinde 630.000 m<sup>2</sup> yeşil alan oluşturulmuş, Halkalı Kampüse son bir yılda yaklaşık 2000 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kampüsün genelinde öğrencilerin kullandığı tüm yollar ve kaldırımlar usulüne uygun olarak düzenlenmiştir. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesisler ve altyapılar mevcuttur. Üniversitemiz Halkalı Kampüsü yaklaşık 630 dönüm arazi üzerinde konumlandırılmış olup, bunun yaklaşık 50 dönümü kapalı alanlardan oluşmaktadır, geriye kalan kısmı ise tamamen yeşil alanlardan oluşmaktadır.

**Yemekhane;** Üniversitedeki tüm öğrencilere yemek hizmeti verilmektedir. Öğrencilerimiz, öğrenci kimlik kartlarına para yükleyerek, yemekhanemizde bulunan turnike sisteminden beklemeden geçerek yemek hizmetlerinden faydalanmaktadır. Ayrıca Merkezi Kafeterya ve Yemekhane binamız da inşaat aşamasında olup 2017 yılında öğrencilerimize hizmet verecektir.

**Spor Salonları;** Yerleşke alanı içerisinde 2013 yılı içerisinde 1 adet halı saha, 500 Kişilik Kapalı Spor Salonu ve 2015 yılı içerisinde de Atletizm Pisti ve Futbol Sahası yapımı tamamlanarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Bunun yanında ilçelerdeki meslek yüksekokullarımıza da yeni spor tesisleri planlanmaktadır. Üniversitemiz sportif alanlarının metrekare cinsinden alanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Kullanım Şekli	2015-2016		
	Sayı	Kapasite	
		Kişi	m <sup>2</sup>
Açık Spor Tesisleri	3	1729	5680
Kapalı Spor Tesisleri	2	271	1845
Toplam	5	2000	7525

**Konukevleri:** Üniversitemizin Kız ve Erkek Konukevleri 2014-2015 eğitim öğretim yılının başında hizmete girmiş olup; Kız Öğrenci Konukevinin 296, Erkek Öğrenci Konukevinin ise 322 kişilik kapasitesi vardır.

#### Konukevlerinde Öğrencilere Sunulan Hizmetler:

- Sıcak Su
- Kesintisiz İnternet Bağlantısı

- Sinema-Konferans Salonu
- Etüt Sınıfları
- Kafeterya
- Mescit
- Valiz Odası
- Çamaşırhane
- Ütü Odaları
- Fitness Salonu
- Revir
- İsmi Kayıtlı Turnikeli Giriş Sistemi
- 7/24 Profesyonel Güvenlik Ekibi
- Güvenlik Kameraları.

**Sağlık Birimi:** Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan revirimizde yarı zamanlı 1 uzman doktor ve tam zamanlı 1 hemşire çalışmaktadır. Revir bütün hafta boyunca ve tam gün hizmet vermektedir. Üniversitemiz reviri öncelikli olarak kampüs içinde doğabilecek acil durumlar için ilk yardım ve tıbbi bakım amacıyla kurulmuştur. Revirimizde, öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın günlük tıbbi ihtiyaçlarının büyük bölümü karşılanabilmektedir. Revirimizde her türlü pansuman yapılabilen ve gerekli durumlarda öğrencilerimizin ve personelimizin reçetesi düzenlenmektedir. Ayrıca revir içinde bulunan ecza dolabında bulunan ilaçlar ile hastaların acil durumları ortadan kaldırılabilmektedir. Uzmanlık ve ileri tetkik gerektiren durumlarda ise hastalar civardaki devlet ve özel hastanelerin uygun bölümlerine sevk edilmektedir.

**Psikolojik Danışmanlık Hizmeti:** Üniversitemiz tarafından tüm öğrenciler için psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Psikolojik Danışmanlık Merkezi Üniversitemiz öğrencilerine rehberlik ve psikolojik danışmanlık desteği sağlamak amacıyla, üniversitemizin eğitim öğretim faaliyetlerine başladığı 2011 yılında kurulmuştur. Psikolojik Danışmanlık Merkezi öğrencilerimizin üniversite hayatının getirdiği zorluklarla baş etmesini, bilgi ve becerilerini geliştirerek üniversite ve kampüs hayatını en verimli şekilde tamamlamasını sağlamayı hedeflemektedir. Öğrenciler, üniversite hayatının getirdiği zorluklarla baş etmek ve diğer sorunlarına çözüm bulabilmek için bireysel veya grup çalışmalarına katılabilir ve destekleyici bir ortamda sorunlarını ve kişisel problemlerini çözebilir. Bu amaçla tahsis edilen uzman personelimiz yıl içerisinde Üniversiteden ayrıldığından, psikolojik danışmanlık hizmet bu yıl içerisinde Psikoloji Bölümü ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümü öğretim elemanları tarafından verilmiştir. Bu kadro için uzman personel arayışımız devam etmektedir, uygun adaylar bulunduğu anda, en az iki uzman tam zamanlı personel olarak istihdam edilecektir.

**Yemek Hizmeti:** Üniversitemiz 2015-2016 eğitim öğretim yılında 380 kişi kapasiteli üç yemekhane ve 440 kişi kapasiteli altı kafeterya ve beş kantin ile öğrencilerine ikram hizmeti sunmuştur. Yapımı devam eden Yabancı Dil Eğitim Binası ile Araştırma Merkezinde de yemekhane ve kafeterya hizmetleri için yeni alanlar tahsis edilmiştir. Yemekhane ve kafeteryada bir öğünde çoktan seçmeli ve en az 4 çeşitten oluşan öğle yemeği ile kafeterya hizmetleri sunulmaktadır. Yemek hizmetleri için ilgili firma tarafından diyetisyen ve gıda mühendisi istihdamı sağlanmaktadır. Yine ayrıca yemek hizmetlerini sunan firma tarafından görevli personelin sağlık (portör) muayeneleri ve mesleki eğitimleri eksiksiz olarak yaptırılmakta ve periyodik olarak denetlenmektedir. Üniversitemiz yemekhanesinde 2014-2015 eğitim öğretim yılında tüm öğrencilerimize standart yemek ücreti 6 TL olarak belirlenmiştir.

**Ulaşım Hizmeti:** Öğrencilerimiz İstanbul'un çeşitli noktalarından toplu taşıma araçlarını kullanarak kampüsümüze rahatlıkla ulaşabilmektedir. Ayrıca öğrencilerimize Üniversitemizin anlaşmalı olduğu servis firması tarafından ekonomik ve güvenli bir ulaşım imkânı sağlanmaktadır. Üniversitemiz İstanbul içerisinde merkezi bir konuma sahip olup, öğrencilerimiz kampüs alanından Otogar, Havalimanı, Deniz Otobüsü İskelesi, Metrobüs ve Tren Garı gibi toplu ulaşım noktalarına kısa zamanda ulaşılabilir. Ayrıca tüm İstanbul trafiğinin yükünü çeken iki ana arter olan E-5 ve TEM oto yollarına çok yakın mesafededir. Üniversitemizde öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi her gün sabah ve akşam saatlerinde Kampüs - Sefaköy - Yenibosna ve Kampüs – Kazlıçeşme istikametine ücretsiz ring seferleri düzenlenmektedir. Dileyen öğrencilerimizde ücreti mukabilinde personel servislerinden yararlanabilmektedir. 2015-2016 eğitim öğretim yılında ücretsiz ring servisinden yararlanmak isteyen tüm öğrencilere bu imkân sağlanmıştır.

**Akademik Danışmanlık Hizmeti:** Üniversitemiz lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören her öğrenci için ilgili bölüm veya program başkanlığı tarafından tam zamanlı bir öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilir. Akademik danışman; öğrenciyi öğrenimi süresince izler, lisans veya lisansüstü eğitim-öğretimi, ilgili mevzuat ve akademik performansı hakkında bilgilendirir, yönlendirir ve öğrencinin diğer sorunlarıyla ilgilenir. Yabancı Dil Hazırlık sınıflarında öğrenim gören her öğrenci için de bir akademik danışman ilgili yabancı dil birim koordinatörlüğü tarafından görevlendirilir. Bunun yanı sıra tüm akademisyenlerimiz öğrencilerimizin doğal danışmanı olarak görev yapar ve öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlerine destek vererek onların gelişimine ve toplumda faydalı bireyler olmasına katkı sağlar.

Üniversitemiz öğretim elemanları akademik yarıyıl içinde bir haftada iki saatten az olmamak üzere akademik danışmanlık yaptığı öğrenciler ile yüz yüze görüşmeler yapmaktadır. Öğretim elemanlarımız danışmanlık yaptığı öğrenciler ile öğrenci otomasyon sistemi üzerinden randevulaşmakta ve görüşmeler randevunun verildiği gün ve saatlerde gerçekleşmektedir. Akademik danışmanlık hizmetleri, Üniversite Senatosu'nca kabul edilen "Öğrenci Danışmanlık Yönergesi" ile düzenlenmiş ve uygulamaya konulmuştur.

**Kariyer Planlama Hizmeti:** Üniversitemizde tüm öğrencilere kariyer planlama desteği sağlanmaktadır. Kariyer Destek Merkezimizin amacı, tüm öğrenci ve mezunlarımıza Türkiye'de ve dünyada, iş yaşamında tercih edilen ve hem kendilerini hem de kariyerlerini geliştirebilen profesyoneller olma yolunda bilinçli hareket etmelerinde rehberlik etmek ve destek vermektir. Kariyer Destek Merkezi kariyer yolculuğuna başlayacak mezunların mümkün olduğunca kendisini ve karşısına çıkacak seçenekleri stajlar ve kişisel gelişim seminerleri ile farkındalığı yüksek bireyler olmalarını desteklemek amacıyla, yeniçağın ihtiyaçlarından doğan meslekler konusunda öğrencileri bilgilendirmeyi hedeflemektedir. Merkezimiz bünyesinde, geçtiğimiz yıl kariyer günleri düzenleyerek, ulusal ve bölgesel bazı firmaların insan kaynakları yöneticileri Üniversitemizde ağırlanmıştır. Yeni bir üniversite olmamıza rağmen seminerler verilerek öğrencilerimiz şimdiden iş yaşamına hazırlanmaktadır. Gelecek yıldan itibaren başta KPSS olmak üzere, mezunların girecekleri genel sınavlarla ilgili danışmanlık hizmeti verilecek ve öğrencilerimize yönelik Sürekli Eğitim Merkezi Bünyesinde destek kurslar ve sertifika programları açılacaktır.

**Mezunlarla İlişkiler:** Üniversitemiz lisans programlarından ilk mezunlarımızı 2014-2015 eğitim öğretim yılı sonunda vermiştir. Bu nedenle; Üniversitemiz mezunlarıyla iyi ilişkilerini devam ettirmek ve mezunlarımızı izlemek amacıyla Mezunlar ve Mensuplar Derneği kurulmaya yönelik tüzük çalışmasını hazırlamış olup, derneğin kuruluşunu ise 2015-2016 eğitim öğretim yılı

içerisinde tamamlayacaktır. Kurulacak bu dernek vasıtası ile hem mezunlarla ilişkiler devam ettirilebilecek ve hem de tüm mezunların takibi yapılabilecektir.

**Öğrenci Memnuniyet:** Üniversitemizde öğrenci memnuniyetinin üst seviyede tutulması için her akademik yarıyıl sonunda Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden öğrenci memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Bunların sonucuna göre oluşan öğrencilerin talep, öneri veya şikâyetleri değerlendirilerek ilgili hizmet ihtiyaçlarına yönelik çalışmalara öncelik verilmektedir. Öğrencilerin kurumumuz hakkındaki memnuniyet ve şikâyetleri hakkında fikir sahibi olmak için yapılan bu anket sonuçları doğrultusunda öğrencilerle Rektör, Dekan, Akademisyen buluşmaları düzenlenmektedir. Ayrıca anket sonuçları ilgili dekanlıklar, müdürlük ve bölüm/program başkanlıkları ile paylaşılmakta ve sonuçtan tüm ilgililerin haberdar olması ve çözüm üretmesi sağlanmaktadır. 2015-2016 eğitim öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarında Üniversitenin genel durumu ile ilgili tüm öğrencilere uygulanan anketlerin sonucuna göre memnuniyet oranı %75 olarak ölçülmüştür.

### Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- ✓ İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?
- ✓ Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?
- ✓ Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?
- ✓ Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?
- ✓ Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi için seminerler ve toplantılar yapılmaktadır.

Gözden geçirme faaliyetleri Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarıyla biten işlemler ve gündemi belirleyerek Kalite Kurulunca belirlenen yöneticilerle yapılır. Katkı veren paydaşlar yapılan toplantıların gündemiyle belirlenir. Bu paydaşlar karar verme sürecinin toplantı sonucunda belirlenen aşamalara katılabilmektedir.

Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi Yönetimi Gözden geçirme toplantılarında belirlenmektedir.

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini Üniversitemizde yapılan anketlerle izlemekte ve ölçmektedir.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri ilgili birimlerce dosyalama yöntemiyle güvence altına alınmaktadır.

## D. Araştırma Ve Geliştirme

*Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan*

sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumda araştırma sürecinin yönetildiği mekanizmaların etkinliğine, sürecin girdi ve çıktıları ile değerlendirilerek araştırma sürecinin bir bütün olarak değerlendirmesinin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

## Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- ✓ Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?
- ✓ Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?
- ✓ Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?
- ✓ Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?
  - a. Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?
  - b. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?
- ✓ Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?
- ✓ Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktıları nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?
- ✓ Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktıları nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?
- ✓ Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?
- ✓ Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?
- ✓ Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?
- ✓ Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?
- ✓ Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?
- ✓ Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?
- ✓ Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?
- ✓ Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği nasıldır?

Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir.

Bölgeye/Ülkeye ve Dünyaya katkı sağlayacak araştırmalar yapmakla beraber bu hedefler Üniversitemiz akademik kadronun görüşleri alınarak belirlenmektedir.

Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmıştır.

Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı; iki araştırmacının da birlikte çalışılması gerektiği bir bütün olarak düşünüp, iki araştırmaya da eşit mesafede bakmaktadır.

Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Araştırmada öncelikli alanlarımızda merkezler bulunmakta olup, hedefler belirlenip gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda toplantılar düzenlenmektedir.

İl ve ilçede diğer kurumlar ve toplum ile iç içe fikir alış verişi içerisinde bir strateji izleyip, kurumlar arası araştırma faaliyetlerine kısa zaman içerisinde tam anlamı ile uygun platformlar geliştirip, araştırma çıktılarını izleyip değerlendirecektir.

Disiplinler arası araştırmalar desteklenip, platformlar hazırlanmaktadır. Disiplinler arası çalışmalarda; her disiplinden akademisyenler belirlenip ortak payda altında çıktılar izlenip değerlendirmeler yapılmaktadır.

Bölgenin ihtiyacı kapsamında ulusal kalkınma hedefler temel alınıp yararlı olabilecek konular değerlendirilmektedir.

Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyokültürel katkısı bulunmaktadır. Daha sosyal ve ekonomik teşviklerle yapılmaktadır.

Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri mevcuttur.

Araştırmaların çıktıları ödüllendirilmektedir.

Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Üniversitemizde hâlihazırda doktora mezunu olmayıp, yakın zamanda verilecek doktora dereceleri ile gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Kurumun araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği gerekli teçhizat ve maddi imkânlar sağlanarak güvence altına alınmaktadır.

## Araştırma Kaynakları

- ✓ Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?
- ✓ Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?
- ✓ Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?
- ✓ Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?
- ✓ Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?
- ✓ Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?
- ✓ Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?

Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki



faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık ölçütler mevcut olup, belirtilen örgüt yapısı kurulunca belirlenip yılda iki kez gözden geçirilmektedir.

Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut olmakla beraber; uygulamalı araştırmalar, lisansüstü çalışmalar ve kurumun araştırma öncelikleri ile uyum parametreleri başlıca öncelikleridir.

Ortaklaşa kararlar alınıp sosyal ekonomik çıkarlar göz önüne alınarak teşvik primi, takdir ve teşekkür belgeleri gibi bazı teşvikler verilip desteklenmektedir.

Kurum dışı sağlanan mevcut dış destekler kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli olmaktadır. Daha da artırılması hususunda da çalışmalar devam etmektedir.

Etik kurallarına uymak için çeşitli dönemlerde seminerler düzenlenerek araştırma faaliyetleri desteklenmektedir.

Kurum kaynakların daha verimli kullanılması hakkında toplantılar yaparak akademisyenlerimizi bilgilendirip sürdürülebilirliği sağlamaya çalışmaktadır.

Kurum çalışanlarının başarılarını Bilimsel Yayınları Teşvik Yönergesi ile Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi kapsamında teşvik etmekte ve ödüllendirmektedir.

### **Araştırma Kadrosu**

- ✓ *Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?*
- ✓ *Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?*
- ✓ *Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?*
- ✓ *Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?*
- ✓ *Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?*

Kurum işe alınma/atanma ölçütleri belirleyip, bu ölçütlere uyan personeli kendi hazırladığı sınavlara tabi tutarak personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği araştırma konusuna uygun sınavlar yapılarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Personelin çeşitli dönemlerde kurum içi ve kurum dışı eğitimlere katılması sağlanmaktadır.

Atama ve yükseltme sürecinde yapılmış olan araştırmaları inceleyip, bu araştırmalar konusunda sınav yaparak araştırma performansları değerlendirilmektedir.

Çeşitli dönemlerde personelin verimliliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak için ödüller verilmektedir.

Kurum atama ve yükseltme işlemlerini İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesine göre yürütmekte ve kuruma başvuran yeni personelin performansını bu yönerge hükümlerine göre değerlendirmektedir.

### **Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

- ✓ *Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?*

*Araştırma performansının değerlendirilmesinde,*

- *Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),*
- *Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,*
- *Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı*

*kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?*

- ✓ *Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?*
- ✓ *Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?*

Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı araştırma hedefleri ile uyumlu olarak değerlendirilmektedir. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizmalar mevcuttur. Her yıl hazırlanan üniversite akademik faaliyet raporu ve akademik birimlerin iç değerlendirme raporlarında ve üniversite internet sayfasında YÖK formatlı akademik personel özgeçmişlerinde sürekli olarak performanslar izlenmektedir. Stratejik plan hedefleri ile mevcut performansların karşılaştırması yıllık faaliyet planında karşılaştırılmaktadır. Üniversitenin akademik personelinin performansı hazırlanan yönergede belirtilen ölçütlere göre yayın performansı ve eğitim öğretim performansı olmak üzere ölçülmektedir. Eğitim öğretim ile ilgili olarak öğrenci anketleri yapılmakta, akademik birim yöneticileri tarafından da değerlendirme yapılmaktadır. Yayınlanan dergi dereceleri araştırılarak ulusal veya uluslararası bazda olduğu gözden geçirilmektedir. Yapılan yayınlara akademik teşvik yönergesi uyarınca yayın teşviği verilmekte olup buradaki ölçütler TÜBİTAK yayınlarına verilen teşviklerdeki ölçütler ile benzerdir. Yayın derecelendirmeleri bu aşamada ve özgeçmiş bilgilerinde yapılmakta ve izlenmektedir.

Doktora programlarında mezun bulunmamaktadır. Sosyal ve Fen Bilimleri Enstitüleri mevcut öğrenci sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

<b>Tüm Programlar</b>	<b>YLTezli</b>	<b>Y.LTezsiz</b>	<b>Doktora</b>	<b>Toplam</b>
<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜ TOPLAM</b>	711	392	149	1252

<b>Tüm Programlar</b>	<b>YLTezli</b>	<b>Y.LTezsiz</b>	<b>Doktora</b>	<b>Toplam</b>
<b>FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜ TOPLAM</b>	84	75	20	179

Arapça ve İngilizce öğretim yapılan lisansüstü programları bulunmaktadır. Mezun sayıları aşağıdadır.

<b>Program Adı</b>	<b>Doktora</b>	<b>Tezli</b>	<b>Tezsiz</b>	<b>Toplam</b>
<b>FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜ TOPLAM</b>	-	2	114	116
<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ TOPLAM</b>	-	60	799	859

Üniversitemiz uluslararası öğrencilerce tercih edilmekte olup 2015-2016 yılı kayıtlı öğrenci sayıları aşağıdadır.

Program Adı	Doktora	Tezli	Tezsiz	Toplam
ENSTİTÜ TOPLAM	24	92	2	118

Yayın desteği ve sempozyumlara katılma desteği bulunmaktadır. Araştırma faaliyetlerine projelerle ile kaynak imkânları sunulmakta ve yapılan çalışmaların kalitesi artırılmaktadır.

## E. Yönetim Sistemi

“Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumun yönetim sistemiyle ilgili yönetim stratejisi ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yönetildiği ve kurumsal performansın ölçülerek iyileştirildiğine ilişkin durum değerlendirmesinin yapılmasını sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

Kurumun stratejik planı mevcuttur. Kurumsal performansın ölçülmesi ile ilgili her yarıyıldaki final sınavlarının sonucunda öğrenciye yansıtılmak üzere üniversitenin ve ilgili ders ile öğretim elemanının performansı ölçülmek üzere anketler yapılmaktadır. Sonuçları Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarında ele alınmaktadır. Alınacak tedbirler ve yapılacak çalışmalar temrin tarihleri de belirtilerek karara bağlanmaktadır. Akademik ve idari personel kendileri ile ilgili anket sonuçlarını otomasyon sistemi üzerinden görüntüleyebilmektedir. Birim yöneticileri hem birimin genel anket sonucunu hem de çalışanlarına ait anket sonuçlarını izleyebilmektedir.

### Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- ✓ Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?
- ✓ Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?
- ✓ İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?

Dikey ve yatay olmak üzere bilgi paylaşımıyla ve görev tanımları yapılarak çalışmalar yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosu, araştırma kadrosu ve idari teşkilat işleyişe göre yapılması gerekenleri görev paylaşımları çerçevesinde yerine getirmektedir. Bu standartlar ISO9001:2008 Kalite Yönetim sisteminde tanımlı olan zorunlu prosedürler, talimatlar ve formlarla desteklenmektedir.

### Kaynakların Yönetimi

- ✓ İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?
- ✓ İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?
- ✓ Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?
- ✓ Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kurumumuzun hedefleri doğrultusunda, gerekli iş ve işlemleri yürütecek yeterli sayıda vasıflı elemanın istihdamından eğitimine, geliştirilmesine, motivasyonuna ve kurumla adaptasyonuna gerekli önem gösterilmektedir. Kurumumuzda görev alan personellerin görevleri ile ilgili uyumu sağlamak üzere hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir. Çalışan personelin moral ve motivasyonu ile yapılan yenilik ve mevzuatların değişikliklerinin birebir uzman

eşliğinde kavranabilmesi için kurum içinde ve dışında seminerlere katılım sağlanmaktadır. İstihdam edilen personeller her alanda bilgi sahibi olması için zaman zaman rotasyona tabi tutulmaktadır.

Mali kaynakları etkin şekilde kullanmak için; Bütçe talebinde bulunmadan önce titiz bir çalışma ile ihtiyaç ve zorunlu giderler tespit edilmiş ve bu doğrultuda verilen bütçe daha önceden belirtilen ödeme kalemlerinde harcanarak, tahsis edilen bütçe en verimli ve etkin şekilde kullanılmaktadır. İhtiyaçlarda öncelik ve gereklilik sırası esas alınmıştır. Hazırlanan bütçe istek raporları Mütevelli Heyeti Başkanlığı'na sunularak gerekçeler doğrultusunda bütçe talep edilmektedir.

Taşınır kaynakların yönetimi; bu iş için görevlendirilen personel tarafından birimlerin talepleri alınmış, liste oluşturularak öncelik sırasına göre piyasadan teknik şartnameler doğrultusunda en uygun ve en kaliteli malzemeler tespiti yapılarak alıma gidilmiştir. Kusurlu ve uygun bulunmayan malzemenin teslimi mal muayene komisyonu tarafından kabul edilmez ve malzemenin alımı gerçekleşmez. Alımı yapılan malzemenin otomasyon sistemi üzerinde depo giriş ve çıkışı yapılarak etkin bir şekilde sistem üzerinden iş ve işlemler yürütülmektedir.

## Bilgi Yönetim Sistemi

- ✓ Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?

*Kullanılan bilgi yönetim sistemi,*

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?
- Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?
- Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?
- ✓ Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?
- ✓ Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?

Faaliyetlere ilişkin verileri raporlamak ve analiz etmek amacıyla Elektronik Talep Yönetim Sistemi 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren kullanılmaya başlanacaktır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde teknik geziler, kurum ziyaretleri ve sanayici iş birlikleri gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde öğrencilerin eğitim öğretim sürecinde kullanmakta oldukları bir öğrenci otomasyonu mevcuttur. Mezunlara yönelik olarak da üniversitemizle bağlantılarını devam ettirmelerini sağlamak üzere bu imkân tanınmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine ilişkin bilgiler, faaliyet raporları şeklinde 6 ayda bir ve yıllık periyotlar halinde toplanmaktadır. Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yapılmakta olan çalışmalarının raporlanması; her yıl Ocak ayının ilk haftası Rektörlük Makamına yapılmaktadır.

Verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğini koruma amacıyla gerekli bilgiler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından güvence altına alınmıştır. Ayrıca Firewall cihazlarımız

aracılığıyla da toplanan verilerin gizliliği sağlanmaktadır. Ayrıca kısa zaman içinde bilgi güvenliği ile ilgili olarak ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standardı alınması hedeflenmektedir.

### **Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

- ✓ *Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?*
- ✓ *Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Kurum dışından tedarik edilen hizmetler İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmaktadır. Üniversiteye kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterde bu yönetmelikte belirlenmiştir. Kurum dışından ihale yolu ile alınan temizlik ve güvenlik hizmetlerinin tedarik sürecinde teknik ve idari şartnamede belirtilen ölçütler doğrultusunda alım yapılmaktadır. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği teknik ve idari şartname ile yapılan sözleşme ile güvence altına alınır. Etkin ve verimli hizmet alımı sağlanabilmesi için; hizmet personelleri bazen yüklenici bazen de resmi kurumlardan sosyal ilişki, uyum ve adaptasyon süreçleri hakkında eğitime tabii tutulmaktadır.

### **Kamuoyunu Bilgilendirme**

- ✓ *Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?*
- ✓ *Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Üniversitemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Yeni bölüm açılması, üniversitelerarası ikili ilişkiler, üniversitelerarası imzalanan protokoller, öğrenci ve öğrenci kulüp faaliyetleri, üniversitemiz akademik ve idari gelişimleri kamuoyuyla paylaşılan bilgiler arasındadır. Ayrıca üniversitemiz tarafından yerel ve ulusal basın organlarının bilgilendirilerek bilgilerin daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanmaktadır.

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığımızca, tamamen kaynağı belli ve güvenli dokümanlardan takip edilerek temin edilmektedir. Ayrıca üniversite içi ve üniversite ile ilgili tüm haberleri yine Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanan güvenilirliği somut verilere dayanmaktadır.

### **Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

- ✓ *Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?*
- ✓ *Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?*

Kalite güvencesi sistemimiz, yönetim ve idari sistemimizin verimliliğini ölçme ve ödüllendirmeye imkan tanımaktadır. Üniversitemizce çalışanlarının başarıları Bilimsel Yayınları Teşvik Yönergesi ile Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi

kapsamında ödüllendirilir.

Anayasa ve kanunlar kapsamında idare ve yönetim çalışanlara ve genel kamuoyuna gerekli bilgilendirmeleri yapmaktadır.

Üniversitemizin belirlemiş olduğu eğitim, öğretim ve araştırma görev bilinci ve yaklaşımında temel olarak ele aldığı ve kamuoyu ile paylaştığı genel yaklaşım, bilim, teknoloji, kültür-sanat, sağlık ve spor alanlarında yenilikçi araştırmalar yapan, değerlerimize, akademik ve mesleki yetkinliğe sahip bireyler yetiştirme politikasıdır. Ayrıca, temel bilimlerde öncü, islami ilimler ve kültür-sanat-spor alanlarındaki araştırmalarda bölge kaynaklarına ve dinamiklerine öncelik veren, ülkemizde ve bölge ülkelerinde tercih edilen rekabetçi bir üniversite olmaktadır.

## F.Sonuç Ve Değerlendirme

*Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmelerin neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.*

### Kalite Güvencesi

Üniversitemiz akademik ve idari teşkilatında yer alan tüm süreçlerin işleyişinde Kalite El Kitabında üst yönetimin de taahhüt etmiş olduğu güvence kapsamında öğrenci odaklı olarak tüm girdi ve çıktılarda tanımlı olan şekilde ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yıllık olarak iç tetkik prosedürüne göre yapılan iç tetkiklerde, belgelendirme firmasının bağımsız tetkikçilerince yıllık gerçekleştirilen dış tetkiklerde ve çalışanlarca tespit edilen Düzeltici veya önleyici faaliyet istekleri, yapılan öğrenci anketleri sonucuna göre sürekli iyileştirilmeye açık alanlar belirlenip buna göre planlar ve sonucunda faaliyetler yapılmaktadır. 2015-2016 Akademik Yılında yapılan dış tetkik sonucunda Zorunlu Prosedürler ile ilgili eğitim verilmesi belirtilmiş olup; 2015-2016 Akademik Yılı Hizmet içi eğitim planı kapsamında tüm süreçlerde gerekli katılım ile eğitim gerçekleştirilmiştir.

Kalite Yönetim Sisteminde yer alan Süreç tanımları, Zorunlu Prosedürler, Talimatlar, Formlar ve tüm dokümanlar [bulut.izu.edu.tr](http://bulut.izu.edu.tr) adresinde saklanmakta olup; Tüm çalışanlarımızca kullanıcı adı ve şifresi verilmiş olup tüm kullanılacak tüm bilgi ve belge sistem üzerinden alınmak üzere çalışmalar yürütülmektedir. Üniversitemizce 2016 yılı ve sonrası için hazırlanan stratejik plan, yıllık eğitim planları ve tüm eğitim öğretim planlarında iç kontrol ve kalite yönetim sistemi kapsamında yapılacaktır. Üniversitemiz tüm akademik birimlerinde program akreditasyon çalışmalarına başlamış bulunmaktadır.

### Eğitim-Öğretim

Eğitim – Öğretim planları TYYÇ göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Ders bilgi paketleri Bologna Komisyonun gözetiminde akademik birimlerce sürekli güncellenmektedir. Ders bilgi paketi üniversite otomasyon programı ile internet sayfasından yayınlanmakta öğrenciler ve öğretim elemanları ulaşabilmektedir. İnternet sayfasından ders bilgi paketi öğrenim ve ders çıktılarına öğrenim materyallerine ulaşabilmektedir. Lisans ve lisansüstü programlar akreditasyon çalışmalarına başlamış bulunmaktadır. Bazı programlar İngilizce , %30 İngilizce, bazıları arapça olarak öğretim görmektedir.

Üniversite seçmeli dersleri içerisinde öğrencilerin alabileceği çok sayıda ders bulunmaktadır. İsteyen öğrenciler 3 farklı yabancı alabilmektedir.

### **Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi**

Araştırma ve geliştirmeye önem vermektedir. Araştırmaları teşvik amacıyla yürürlüğe konulan teşvik yönergesi uygulanmakta makale ve sempozyumlara maddi destek verilmektedir. Akademik Yükseltme ve atama yönergesi bulunmakta öğretim üyeleri bu ölçütlere göre seçilmektedir. Halen devam etmekte bulunan araştırma projeleri bulunmaktadır. Teknolojik Transfer ofisi bulunmakta üniversite üretilen çıktılarının sunumunda yardımcı olmaktadır. Teknoparkın Teknoloji geliştirme bölgesi kapsamında başvurusu yapılmış bulunmaktadır

Üniversitemiz ISO9001:2008 kalite standartlarını kullanmakta yönetim sistemi ve görev tanımları yapılmış ve uygulanmaktadır. Üniversite Kalite Komisyonu akreditasyon çalışmalarını planlamakta gerekli çalışmaları yürütmektedir. Akademik kurullar ve yönetim kurulları yüksek öğretim kanun ve yönetmeliklerinde belirtilen çerçevede çalışmakta yönetim bu mevzuata uygun olarak gerçekleşmektedir. Yönetim, yapılan anketler ve toplantılarla desteklenmekte öğrenci ve paydaş görüşleri dikkate alınmakta öğrenci temsilcileri ilgili kurullarda görev yapmaktadır.